

Roma, 22 febbraio 2023

**Al Comitato di Presidenza  
Al Consiglio Direttivo  
Alla Commissione Legale  
Alla Commissione Sindacale  
Alle Associazioni Territoriali**

**Circolare n. 17/2023**

**Oggetto: Ebilog - Bando formazione 2023**

Come già preannunciato, Ebilog, Ente Bilaterale del settore, ha definito il bando per la formazione relativo all'anno 2023 stanziando una cifra complessiva di 4 milioni di euro.

L'impianto dello scorso anno, in termini di assegnazione del punteggio per la formazione della graduatoria finale ai fini del finanziamento delle attività formative, ha subito alcune modifiche.

Le domande potranno essere presentate dal 1° marzo al 15 aprile 2023.

La graduatoria delle aziende ammesse verrà pubblicata sul sito il 10 maggio.

Si allega il bando ed alcune Faq; tutta la modulistica è reperibile sul sito di Ebilog.

La Fedit, tramite la Fedit Servizi, resta a disposizione degli interessati per dare tutto il supporto necessario.

Con i migliori saluti.

Il Vice Segretario Generale  
Alfredo D'Ascoli

## **BANDO PER LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI DELLE AZIENDE ADERENTI 2023**

### **1. CAMPO DI APPLICAZIONE E RISORSE FINANZIARIE**

**1.1** EBILOG, Ente Bilaterale del settore Trasporto Merci, Spedizione e Logistica, con il presente Bando ha stanziato € 4.000.000,00 (Quattromilioni/00 euro), per la formazione dei dipendenti delle aziende aderenti, in materia di formazione obbligatoria, guida sicura ed economica, corsi sul corretto utilizzo del cronotachigrafo e corsi sul fissaggio del carico.

### **2. REQUISITI AZIENDE PROPONENTI, DESTINATARI E SOGGETTI EROGATORI**

**2.1** Possono accedere al Bando le Aziende aderenti risultanti correttamente iscritte alla data di presentazione della Domanda, in regola con i versamenti ad EBILOG e che abbiano perfezionato l'adesione<sup>1</sup> completando la corretta registrazione delle anagrafiche dei propri lavoratori.

**2.2** Destinatari della formazione sono tutti i lavoratori dipendenti delle Aziende aderenti per i quali l'Azienda versa i contributi, le cui anagrafiche siano state regolarmente aggiornate sulla piattaforma EBILOG.

**2.3** La formazione potrà essere erogata esclusivamente da uno dei seguenti soggetti:

A) Ente di formazione accreditato da una Associazione aderente ad una Confederazione parte costitutiva di Ebilog e firmataria CCNL Logistica, Trasporto Merci e Spedizione o Ente di formazione con accredito Regionale o Provincia autonoma;

B) Struttura interna di formazione certificata;

Il proponente potrà optare per il soggetto erogatore "B" (Struttura interna all'azienda certificata) qualora sussistano i seguenti requisiti:

- Presenza di un Responsabile del settore Formazione con qualifica di Dirigente o Quadro direttivo;
- Presenza di almeno 50 dipendenti per i quali si versano i contributi EBILOG.

C) Ente di formazione accreditato da Associazioni nazionali costituenti Ebilog.

Si invita alla lettura delle FAQ, parte integrante del Bando, per l'elenco dei soggetti erogatori "C" (Ente di formazione accreditato da Associazioni nazionali costituenti Ebilog) ed ulteriori informazioni relative ai soggetti erogatori ammissibili.

### **3. IMPORTO DEL CONTRIBUTO MASSIMALI E PARAMETRI**

**3.1** Le Aziende aderenti possono presentare una sola Domanda di Partecipazione al Bando, ancorché articolata in più azioni formative.

**3.2** Il contributo massimo richiedibile è calcolato sulla base del numero di dipendenti presenti in azienda che risultano regolarmente registrati sulla piattaforma EBILOG in fase di presentazione della Domanda, come da tabella di seguito riportata:

<b>Classe dimensionale impresa (n. dipendenti per i quali si versano i contributi EBILOG)</b>	<b>Valore massimo del contributo</b>
1-14	€ 10.000,00
15-30	€ 25.000,00
31-100	€ 40.000,00
101-250	€ 70.000,00
Oltre 250	€ 90.000,00

Per il calcolo della classe dimensionale di appartenenza occorre dunque fare riferimento solo al numero di dipendenti regolarmente registrati sulla piattaforma EBILOG – all'atto della presentazione della Domanda - il cui conteggio è riportato all'interno dell'Area Riservata di ciascuna azienda.

**3.3** Per la determinazione del contributo massimo oltre alla classe dimensionale occorre considerare i seguenti parametri di rimborso:

<sup>1</sup> Per informazioni sulla propria posizione nei confronti dell'Ente è possibile accedere alla propria Area Riservata che consente di gestire le anagrafiche dei dipendenti e visualizzare i pagamenti effettuati con il relativo saldo. Per maggiori informazioni sull'accesso all'Area riservata consultare il sito [www.ebilog.it](http://www.ebilog.it) nella sezione "Area Riservata Aziende" oppure contattare via email [infoaziende@ebilog.it](mailto:infoaziende@ebilog.it)

Si segnala che per poter partecipare alle iniziative messe in campo da Ebilog, le aziende dovranno risultare regolari alle condizioni di seguito indicate:

- Per le imprese già iscritte: sono considerate regolari le imprese che, seppur non in regola completamente con i contributi dovuti, successivamente alla comunicazione loro inviata e nei termini prescritti regolarizzano interamente la loro posizione a partire dalla data di iscrizione ad Ebilog. L'accesso ai bandi è ammesso previo versamento integrale della quota contributiva dovuta;
- Per le imprese di nuova iscrizione: le imprese già attive, che seppur esistendo l'obbligo contrattuale, non si sono mai iscritte ad Ebilog versando la contribuzione prescritta potranno accedere ai bandi in corso versando almeno due anni di contribuzione dovuta oppure potranno partecipare ai bandi solo dopo aver versato almeno un anno di contributi.

## **BANDO PER LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI DELLE AZIENDE ADERENTI 2023**

PARAMETRO DI RIMBORSO "A"	€ 200,00/h/corso a condizione che i partecipanti all'attività formativa siano almeno 4
PARAMETRO DI RIMBORSO "B"	€ 30/h/ allievo da applicare quando i partecipanti all'attività formativa sono meno di 4 ed in tutti i casi di formazione erogata in modalità FAD ASINCRONA.

3.4 Il contributo sarà riconosciuto a completamento dei corsi indicati nella Domanda di Partecipazione al Bando e andrà ricalcolato sulla base del numero dei lavoratori effettivamente formati.

3.5 Si intende formato un lavoratore che abbia completato almeno il 90% del percorso previsto e che abbia conseguito l'attestato di formazione.

### **4. ATTIVITA' FORMATIVE AMMISSIBILI**

4.1 Sono ammissibili i corsi indicati nell'Appendice (A), parte integrante del presente Bando. La formazione potrà essere erogata sia in presenza che da remoto, in conformità con le disposizioni sull'emergenza sanitaria.

4.2 Le aziende dovranno optare per modalità didattiche coerenti con eventuali decreti e disposizioni della Presidenza del Consiglio dei Ministri, del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e della Regione di riferimento in merito alla possibilità di erogare corsi sulla Sicurezza Obbligatoria in aula e/o convertirli in telepresenza durante l'emergenza COVID-19.

4.3. Le attività formative non dovranno essere oggetto di ulteriori contributi.

### **5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E SCADENZE**

5.1 La Domanda di Partecipazione dovrà essere inoltrata tramite sito [www.ebilog.it](http://www.ebilog.it) – "Area Riservata Aziende" utilizzando le credenziali di accesso già in possesso dall'azienda o dal consulente. In caso di impedimento all'accesso alla piattaforma si prega di contattare l'ente tramite l'indirizzo email [bandi@ebilog.it](mailto:bandi@ebilog.it).

5.2 Per la partecipazione al Bando l'azienda dovrà operare come indicato nella "Guida Operativa Bando Formazione 2023". La Domanda di Partecipazione si baserà sulla compilazione di un modulo online e sull'upload della lettera del Soggetto Erogatore che assume l'impegno a svolgere il piano.

5.3. La lettera del Soggetto Erogatore che assume l'impegno a svolgere il piano dovrà essere redatta secondo i format predisposti da Ebilog. I format riporteranno per ciascuna tipologia di soggetto erogatore i requisiti richiesti per svolgere le attività formative.

5.4 Le Domande potranno essere trasmesse a partire dal **1 marzo 2023** e fino al **15 aprile 2023**, salvo diverse comunicazioni.

5.5 Ebilog si impegna a pubblicare la graduatoria dei piani ammessi a contributo per il 10 maggio 2023. Le aziende potranno presentare eventuale ricorso, in caso di un punteggio inferiore a quello da loro calcolato, inviando una PEC a [bandoebilog2023@pec.it](mailto:bandoebilog2023@pec.it) entro il **10.mo** giorno dalla pubblicazione della graduatoria.

5.6 Le Domande trasmesse in modalità diverse da quelle sopra esposte non saranno prese in carico.

### **6. AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE**

6.1 Le Domande di Partecipazione saranno esaminate da EBILOG con il supporto della società CHALLENGE NETWORK in due fasi distinte:

AMMISSIBILITA'	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ricezione della Domanda di Partecipazione nei tempi e nelle modalità previste;</li><li>- Accertamento dei requisiti di regolarità nei confronti dell'Ente;</li><li>- Accertamento dei requisiti del soggetto erogatore</li><li>- Conformità della documentazione trasmessa;</li><li>- Coerenza delle informazioni riportate nella Domanda di Partecipazione.</li></ul>
VALUTAZIONE QUANTITATIVA	<ul style="list-style-type: none"><li>- Calcolo del punteggio secondo i criteri definiti nell'Appendice (B) del Bando. La valutazione quantitativa verrà effettuata solo per le Domande che hanno superato l'esame di Ammissibilità.</li></ul>

6.2 L'approvazione della Domanda di Partecipazione, con l'indicazione del Codice Progetto, sarà comunicata tramite PEC.

## **BANDO PER LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI DELLE AZIENDE ADERENTI 2023**

6.3 La notifica di approvazione sarà trasmessa anche tramite piattaforma ai referenti aziendali indicati in fase di compilazione della Domanda di Partecipazione.

6.4 La graduatoria sarà altresì pubblicata sul sito [www.ebilog.it](http://www.ebilog.it).

6.5 Verranno dunque approvati i piani formativi che hanno superato l'esame di ammissibilità in base all'ordine di punteggio, fino a completamento delle risorse stanziare. In caso di ex equo sulle posizioni finali della graduatoria, per l'approvazione della Domanda di Partecipazione verrà data priorità al piano prima presentato.

6.6 Per le Domande ammissibili ma non "approvate" per via dell'esaurimento delle risorse stanziare ci sarà la possibilità di un'approvazione successiva in caso di rinuncia o di revoca del contributo già assegnato ad altre aziende secondo un meccanismo di "slittamento della graduatoria".

6.7 EBILOG potrà effettuare ulteriori controlli anche a seguito dell'ammissione della Domanda di Partecipazione per approfondire la veridicità dei requisiti che l'impresa dichiara compilando online la Domanda di Partecipazione, riservandosi dunque di revocare il contributo già assegnato.

### **7. GESTIONE ATTIVITA', MONITORAGGIO e VERIFICHE**

7.1 L'Azienda beneficiaria potrà procedere con l'avvio delle attività esclusivamente a seguito dell'approvazione del piano formativo e previa comunicazione ad EBILOG del Calendario didattico.

7.2 Il Calendario didattico dovrà essere trasmesso tramite la compilazione del modulo online seguendo le istruzioni riportate nella "Guida Operativa Bando Formazione 2023".

7.3 L'azienda dovrà trasmettere il calendario didattico "parziale" entro e non oltre i 30 (trenta) giorni dalla data di approvazione della Domanda di Partecipazione. Il non rispetto di questa tempistica determinerà la revoca del contributo e le risorse ritorneranno nello stanziamento per alimentare il Bando ed assegnare contributi ad altre aziende.

7.4 Il calendario didattico andrà inviato tramite piattaforma con un preavviso di almeno 2 (due) giorni rispetto alla prima data prevista, pena l'annullamento del contributo delle relative azioni formative ammesse e non comunicate.

7.5 Il Calendario didattico dovrà essere completo di tutte le informazioni richieste: giorno, orario, sede di ciascun corso (con indirizzo completo), modalità di collegamento per la formazione ON-LINE, nominativi partecipanti previsti e relativi codici fiscali.

7.6 Le attività formative dovranno concludersi entro il 31 dicembre 2023, salvo diversa comunicazione.

7.7 Le Aziende beneficiarie sono tenute a fornire ad EBILOG tutte le informazioni necessarie per il monitoraggio e le verifiche. A tal fine le Aziende beneficiarie si impegnano a comunicare tramite piattaforma almeno 2 (due) giorni prima della data prevista eventuali variazioni.

7.8 Qualora l'Azienda o il Referente Piano indicato nella Domanda di Partecipazione, per cause di forza maggiore, proceda all'annullamento di una o più azioni formative non rispettando i tempi sopra indicati, dovrà comunicare e fornire adeguate motivazioni tramite piattaforma prima dell'orario di avvio della corrispondente sessione formativa.

7.9 EBILOG effettuerà controlli sull'effettivo svolgimento delle attività dichiarate, anche per la formazione ON-LINE. In caso di gravi inadempienze sullo svolgimento delle attività, il Consiglio dell'Ente si riserva di valutare l'annullamento del contributo e adire a vie legali.

7.10 Parte integrante del Bando è l'Appendice (C) dove viene riportato un elenco generale e non esaustivo delle principali casistiche di non conformità con relative misure di decurtazione.

### **8. DOMANDA DI RIMBORSO**

8.1 Entro 30 (trenta) giorni dalla data di conclusione dell'ultima azione formativa del piano approvato, salvo diversa comunicazione, le Aziende beneficiarie provvederanno ad inviare tramite piattaforma la Domanda di Rimborso (Allegato 2) firmata dal Rappresentante Legale, la Scheda riepilogativa piano (Allegato 3), gli attestati di frequenza di ciascun lavoratore formato e dovrà altresì trasmettere copia della visura aziendale e documento di riconoscimento del Legale Rappresentante. **Per quanto concerne le Aziende che concluderanno l'ultima azione formativa entro il mese di dicembre 2023, il termine per l'invio di tutta la documentazione è fissato al 29 febbraio 2024.**

I documenti dovranno essere trasmessi online seguendo le istruzioni riportate nella "Guida Operativa Bando Formazione 2023".

8.2 La Scheda Riepilogativa Piano calcolerà in automatico il contributo da richiedere a consuntivo sulla base del numero dei lavoratori effettivamente formati e sulla base del "Parametro A" e "Parametro B" indicato dall'azienda in fase di presentazione della Domanda di Partecipazione. L'importo a consuntivo non potrà essere superiore rispetto a quanto approvato in fase di presentazione della Domanda.

## **BANDO PER LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI DELLE AZIENDE ADERENTI 2023**

**8.3** EBILOG in fase di valutazione della Domanda di Rimborso o di verifiche ex post si riserva di chiedere come documentazione aggiuntiva le fatture quietanziate al fine di accertare il coinvolgimento dei soggetti erogatori indicati in fase di presentazione della Domanda di Partecipazione ed i registri didattici e/o report di tracciabilità delle piattaforme per ulteriore conferma delle attività svolte rispettivamente in presenza o telepresenza.

**8.4** Qualora l'azienda beneficiaria sia impossibilitata a firmare la documentazione con firma digitale, dovrà inviare la scansione della Domanda di Rimborso con firma autografa. La documentazione originale con firma autografa deve essere conservata fino all'approvazione del rendiconto e resa disponibile in caso di verifiche da parte di EBILOG.

**8.5** Gli attestati di frequenza per essere validi ai fini della Domanda di Rimborso dovranno riportare i seguenti elementi:

- Denominazione e Logo del soggetto erogatore;
- Firma del Rappresentante Legale del soggetto erogatore;
- Titolo e durata del corso;
- Data di avvio e conclusione del corso;
- Ore di frequenza da parte dell'allievo.

Per le azioni svolte in FAD ASINCRONA sarà considerato valido l'attestato generato dalla piattaforma, anche se non riporta il logo del soggetto erogatore.

**8.6** Entro 20 (venti) giorni dalla ricezione della documentazione di cui al punto 8.1, EBILOG, previo accertamento del mantenimento dei requisiti di regolarità nei confronti dell'Ente, verificata la correttezza della suddetta documentazione attraverso la società incaricata Challenge Network, comunicherà via PEC all'Azienda l'esito della Domanda di Rimborso, e, a seguito dell'approvazione, procederà all'erogazione del rimborso, che avverrà tramite bonifico bancario tramite IBAN indicato dall'Azienda. **Le Domande di Rimborso pervenute nei mesi di gennaio e febbraio 2024 saranno verificate, approvate e liquidate entro il 31 marzo 2024.**

## **9. ALLEGATI AL BANDO**

**9.1** Gli Allegati e i Format richiesti per la gestione del finanziamento sono di seguito elencati:

<b>Presentazione</b>	- Lettera di impegno Soggetto Erogatore A – Allegato 1A - Lettera di impegno Soggetto Erogatore B – Allegato 1B - Lettera di impegno Soggetto Erogatore C – Allegato 1C
<b>Gestione</b>	- Format registro didattico per la formazione in AULA - Forma registro didattico per la formazione ONLINE
<b>Rimborso</b>	- Domanda di Rimborso - Allegato 2 - Scheda Riepilogativa Piano – Allegato 3

**9.2** Format e Allegati diversi da quelli forniti da EBILOG non saranno ritenuti validi.

**9.3** Gli Allegati e i Format dovranno essere redatti seguendo le indicazioni in essi riportate.

## **10. CONTATTI e ASSISTENZA**

**10.1** Per assistenza alla presentazione, gestione e richiesta di rimborso, le Aziende aderenti interessate a cogliere questa opportunità possono consultare le FAQ (parte integrate e sostanziale del presente avviso) e fare riferimento alla Società Challenge Network, incaricata da EBILOG della gestione delle attività legate al presente Bando, contattando i seguenti riferimenti:

- Assistenza EMAIL: [bandoebilog@challengenetwork.it](mailto:bandoebilog@challengenetwork.it)
- Assistenza telefonica: 345.740.73.61
- Il servizio sarà attivo il lunedì e il mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 17:00 e il venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00

**10.2** Per le seguenti comunicazioni è richiesto l'invio di una PEC a [bandoebilog2023@pec.it](mailto:bandoebilog2023@pec.it):

- Risposta a richieste di integrazioni/chiarimenti;
- Richieste di ricorso per presunti errori da parte dell'ente.

## **BANDO PER LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI DELLE AZIENDE ADERENTI 2023**

### **11. RISERVATEZZA**

**11.1** I dati e le informazioni acquisite durante il procedimento per l'ottenimento del finanziamento saranno utilizzati da EBILOG solo ai fini della partecipazione dell'Azienda al presente Bando. Con l'invio della Domanda di Partecipazione l'Azienda esprime il consenso al predetto trattamento.

## BANDO PER LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI DELLE AZIENDE ADERENTI 2023

APPENDICE (A)

### ELENCO CORSI AMMESSI

Formazione Generale lavoratori	<i>art. 37 del D.Lgs. n.81/2008 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011</i>	4 ore
Formazione specifica lavoratori – <i>Rischio basso</i>	<i>art. 37 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011</i>	4 ore
Formazione specifica lavoratori – <i>Rischio medio</i>	<i>art. 37 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011</i>	8 ore
Formazione specifica lavoratori – <i>Rischio alto</i>	<i>art. 37 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011</i>	12 ore
Aggiornamento Formazione lavoratori	<i>art. 37 del D.Lgs. n.81/2008 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011</i>	6 ore
Formazione Preposti	<i>artt. 19 e 37 comma 7, D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i e Accordo Stato- Regioni 7 Luglio 2016</i>	8 ore
Aggiornamento per Preposti	<i>artt. 19 e 37 comma 7, D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i e Accordo Stato- Regioni 7 Luglio 2016</i>	6 ore
Corso Addetto Antincendio - <i>Rischio basso</i>	<i>all'art. 43 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i</i>	4 ore
Corso Addetto Antincendio - <i>Rischio medio</i>	<i>all'art. 43 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i</i>	8 ore
Corso Addetto Antincendio - <i>Rischio Alto</i>	<i>all'art. 43 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i</i>	16 ore
Aggiornamento Addetti Antincendio - <i>Rischio basso</i>	<i>all'art. 43 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i</i>	2 ore
Aggiornamento Addetti antincendio - <i>Rischio medio</i>	<i>all'art. 43 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i</i>	5 ore
Aggiornamento Addetti Antincendio - <i>Rischio Alto</i>	<i>all'art. 43 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i</i>	8 ore
Corso Addetto Primo soccorso <i>Aziende Classe A</i>	<i>art. 37 comma 9 D.Lgs. 81/08 e s.m.i Decreto ministeriale 15 luglio 2003, n. 388 (GU del 3 febbraio 2004 numero 27)</i>	16 ore
Corso Addetto Primo soccorso <i>Aziende Classe B/C</i>	<i>art. 37 comma 9 D.Lgs. 81/08 e s.m.i Decreto ministeriale 15 luglio 2003, n. 388 (GU del 3 febbraio 2004 numero 27)</i>	12 ore
Aggiornamento Addetto Primo soccorso <i>Aziende Classe A</i>	<i>art. 37 comma 9 D.Lgs. 81/08 e s.m.i Decreto ministeriale 15 luglio 2003, n. 388 (GU del 3 febbraio 2004 numero 27)</i>	6 ore
Aggiornamento Addetto Primo soccorso <i>Aziende Classe B / C</i>	<i>art. 37 comma 9 D.Lgs. 81/08 e s.m.i Decreto ministeriale 15 luglio 2003, n. 388 (GU del 3 febbraio 2004 numero 27)</i>	4 ore
Corso RLS Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza	<i>art. 37 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i</i>	32 ore
Aggiornamento annuale RLS - <i>AZIENDE &lt; 50 LAVORATORI</i>	<i>art. 37 comma 11 D.Lgs 81/08 e s.m.i.</i>	4 ore
Aggiornamento annuale RLS - <i>AZIENDE &gt; 50 LAVORATORI</i>	<i>art. 37 comma 11 D.Lgs 81/08 e s.m.i.</i>	8 ore
Corso RSPP Modulo A	<i>art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i e Accordo Stato- Regioni 7 Luglio 2016</i>	28 ore
Corso RSPP Modulo B	<i>art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e Accordo Stato- Regioni 7 Luglio 2016</i>	48 ore
Corso RSPP Modulo C	<i>art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 81/2008 come da Accordo Stato- Regioni 7 Luglio 2016</i>	24 ore
Aggiornamento RSPP	<i>art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e Accordo Stato- Regioni 7 Luglio 2016</i>	40 ore
Addetti alla conduzione di carrelli	<i>art.73 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e Accordo Stato Regioni</i>	12 ore

## BANDO PER LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI DELLE AZIENDE ADERENTI 2023

elevatori semoventi con conducente a bordo	22/02/2012	
Addetti alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili (PLE)	art. 73 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e Accordo Stato Regioni 22/02/2012	10 ore
Principi sul corretto fissaggio del Carico	Decreto Dirigenziale n. 215 del 19 aprile 2017, Direttiva 2014/47/UE del 3 aprile 2014	4 ore
Rinnovo CQC	Decreto del Ministero Dei Trasporti del 20 Settembre 2013 - art. 13, comma 11	35 ore
Utilizzo cronotachigrafo	MIT - Decreto Dirigenziale n. 215 del 12 dicembre 2016 Reg. CE 561/2006 e 165/2014	8 ore
Corso ADR BASE iniziale	ACCORDO ADR European Agreement concerning the international carriage of Dangerous goods by Road. Ginevra 1957 (L.12.08.62, n.1839) - Direttiva 2014/103/UE	13 ore
Corso ADR BASE aggiornamento	ACCORDO ADR European Agreement concerning the international carriage of Dangerous goods by Road. Ginevra 1957 (L.12.08.62, n.1839) - Direttiva 2014/103/UE	12 ore
GUIDA SICURA ED ECONOMICA	N/A	8 ore
CORSO HCCP TRASPORTI	Decreto Legislativo 193/07, Regolamento Europeo 852 del 2004 recepito in Italia con il D.Lgs n. 193 del 6 novembre 2007	4 ore o 8 ore
AGGIORNAMENTO CONDUZIONE CARRELLI	art.73 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e Accordo Stato Regioni 22/02/2012	4 ore
Trasporto merci pericolose via aerea	Iata/Fiata Dgr - D.gls 173/2017 - Annesso 18 ICAO, The Safe Transport of Dangerous Goods by Air	24 ore
Trasporto merci pericolose via mare	IMDG Code	8 ore
Security Aerea	PNS, Reg. (CE) 300/2008	20 ore
LAVORI IN QUOTA - utilizzo DPI III categoria – anticaduta	D.lgs 81/2008, art. 37, art. 77, comma 4, lettera h) e comma 5, lettere a) e b))	8 ore
LAVORI IN QUOTA - utilizzo DPI III categoria - anticaduta (rinnovo)	D.lgs 81/2008, art. 37, art. 77, comma 4, lettera h) e comma 5, lettere a) e b))	4 ore
Spazi Confinati	D.lgs 81/2008, D.P.R. 177/11	8 ore
Spazi Confinati (rinnovo)	D.lgs 81/2008, D.P.R. 177/11	4 ore
Corso completo PAS\PEV\PEI	D. lgs. 81/2008 art. N. 81-82-83-84-85-86-117 e Norma CEI 11-27 ed. IV 2014	16 ore
Corso di aggiornamento PES PAV	Dlgs 81/2008, CEI 1127	4 ore
Corso sui DPI 3a categoria – autorespiratori	art 77 c.4 lettera H e c.5 lettera A) e B) e art. 37 c. 9 del Dlgs 81/08	4 ore
Corso TRAFFICO VEICOLARE – LAVORI SU STRADA (LAVORATORI)	Art. 161 D. Lgs 81/08 e smi e D.M. 22/01/2019	8 ore
Trasporto merci pericolose via aerea aggiornamento	Iata/Fiata Dgr - D.gls 173/2017 - Annesso 18 ICAO, The Safe Transport of Dangerous Goods by Air	16 ore
Security Aerea A2 base	PNS, Reg. (CE) 300/2008, Manuale della formazione per la security Enac	15 ore o 12 ore
Security Aerea A2 aggiornamento	PNS, Reg. (CE) 300/2008, Manuale della formazione per la security Enac	3 ore o 6 ore
Security Aerea A12/A12bis	PNS, Reg. (CE) 300/2008, Manuale della formazione per la security Enac	16 ore o 9 ore
Security Aerea A12/ A12bis aggiornamento	PNS, Reg. (CE) 300/2008, Manuale della formazione per la security Enac	6 ore o 5 ore

Security Aerea A9	PNS, Reg. (CE) 300/2008, Manuale della formazione per la security Enac	8 ore
Security Aerea A9 aggiornamento	PNS, Reg. (CE) 300/2008, Manuale della formazione per la security Enac	3 ore
Security Aerea A14	PNS, Reg. (CE) 300/2008, Manuale della formazione per la security Enac	4 ore
Security Aerea A14 aggiornamento	PNS, Reg. (CE) 300/2008, Manuale della formazione per la security Enac	2 ore
Utilizzo In Sicurezza Del Transpallet Elettrico	D.lgs 81/2008, art. 71	4 ore
Aggiornamento Conduzione Escavatore	D.lgs 81/2008, art. 73 e Accordo Stato Regioni 22/02/2012	4 ore
Aggiornamento Corso utilizzo gru su autocarro	art.73 del D. Lgs. N. 81/2008 e s.m.i. e Accordo Stato Regioni 22/02/2012	4 ore
Utilizzo in sicurezza delle sponde cariatrici	art.71 del D. Lgs. N. 81/2008	4 ore
Utilizzo In Sicurezza Dei Videoterminali	art. 172 e seguenti del D. Lgs 81/2008 (titolo VII)	4 ore
Corso Di Formazione Teorico-Pratico Sulla Gestione Di Sversamenti Accidentali Con Sostanze Cancerogene, Benzina, Carburanti E Olii	artt. 36 e 37 del D. L.gs. n. 81/2008 e ss.mm.ii	4 ore
Corso Carroponte	Artt. 37 comma 7 e 73 D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii	8 ore
Corso di formazione e addestramento alla conduzione dei transpallets (muletti)	Articolo 73 del d. lgs 81/2008 e Art. 30 CCNL Logistica trasporto merci e spedizioni	4 ore
Corso di formazione teorico/pratico per lavoratori addetto alla conduzione di carrelli industriali semoventi e carrelli semoventi a braccio telescopico	art. 37 e 73, comma 5 del D.Lgs. n.81/2008, correttivo D.lgs. 106/09 e Accordo Stato Regioni del 22/02/2012, All.VI	16 ore
Corso di formazione teorico/pratico per addetti alla conduzione di carrelli industriali semoventi, carrelli semoventi a braccio telescopico e carr./soll./ele. semoventi telescopici rotativi, con conducente a bordo	art. 37 e 73, comma 5 del D.Lgs. n.81/2008, correttivo D.lgs. 106/09 e Accordo Stato Regioni del 22/02/2012, All.VI	16 ore
Corso d'Aggiornamento sul Trasporto di Merci Pericolose via Mare (codice IMDG) The Recurrent Course on the Transport of Dangerous Goods by Sea (IMDG Code)	Categorie 1, 2, 3, 4 e 5 - in accordo a: Categories 1, 2, 3, 4 and 5 - in accordance with: IMO - International Maritime Dangerous Goods (IMDG) Code, Chapter 1.3; Capitaneria di Porto - Circolare n° 23/2009	4 ore
Addetti alla conduzione di pompe per calcestruzzo	D.Lgs. 81/2008 art 18, art 37, art71 comma 7, art 73 comma 4 e secondo l'Accordo Stato Regioni del 22/02/2012	14 ore
Addetti alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili (PLE) con o senza stabilizzatori	Art 73 del D. Lgs n., 81/2008 e s.m.i. e Accordo Stato Regioni 22/02/2012.	8 ore

## **BANDO PER LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI DELLE AZIENDE ADERENTI 2023**

### APPENDICE (B) VALUTAZIONE QUANTITATIVA Criteri per la determinazione del punteggio

<b>Anzianità di adesione ad Ebilog</b>		<b>Max 45 punti</b>
a)	fino a 36 mesi	15
b)	oltre 36 mesi e fino a 60 mesi	25
c)	oltre 60 mesi e fino a 96 mesi	35
d)	oltre 96 mesi	45

<b>Classe dimensionale impresa</b>		<b>Max 30 punti</b>
1)	fino a 25 dipendenti	10
2)	da 26 a 200 dipendenti	20
3)	oltre 200 dipendenti	30

<b>Percentuale di lavoratori in formazione</b>		<b>Max 30 punti</b>
1)	fino al 10%	10
2)	oltre il 10% e fino al 50%	20
3)	oltre il 50%	30

<b>Ente di formazione attuatore</b>		<b>Max 45 punti</b>
A)	Ente di formazione accreditato da una Associazione aderente ad una Confederazione parte costitutiva di Ebilog e firmataria CCNL Logistica, Trasporto Merci e Spedizione o Ente di formazione con accredito Regionale o Provincia autonoma	15
B)	Struttura interna di formazione certificata	30
C)	Ente di formazione accreditato da Associazioni nazionali costituenti Ebilog	45

<b>Penalizzazione per le aziende aggiudicatarie Bando 2022, che dopo invio calendario non abbiano dato seguito alla formazione o espresso rinuncia</b>	<b>-10 punti</b>
<b>Per le aziende che hanno partecipato al Bando 2021 o al Bando 2022 e che non hanno ricevuto il contributo in un o dei due anni sarà concesso BONUS di</b>	<b>+ 10 punti</b>
<b>Per le aziende che hanno partecipato al Bando 2021 e al Bando 2022 e che non hanno ricevuto il contributo in entrambi gli anni sarà concesso un BONUS di</b>	<b>+ 20 punti</b>

**ELENCO NON ESAUSTIVO DELLE CASISTICHE DI  
NON CONFORMITA' CON RELATIVE MISURE DI DECURTAZIONE**

NON CONFORMITÀ	MISURA DELLA DECURTAZIONE
Dichiarazioni mendaci riferite ai requisiti di ammissione	Revoca del contributo
Rispondere alle richieste di integrazioni con documentazione e/o motivazioni non valide e/o senza rispettare i termini richiesti.	Revoca del contributo
Mancata calendarizzazione entro 30 giorni dall'ammissione del contributo	Revoca del contributo
Mancato invio della Domanda di Rimborso entro 30 giorni dall'ultima azione formativa del progetto	Revoca del contributo
Erogazione dei corsi con soggetti formativi diversi da quelli dichiarati nella Domanda di Partecipazione	Revoca del contributo
Mancato rispetto dei tempi per l'invio del calendario, per la modifica del calendario e per l'annullamento della sessione formative	Le ore di formazione dell'intera azione formativa non saranno conteggiate ai fini della determinazione del contributo.
Disallineamento tra attestati e calendari didattici	Le ore di formazione dell'intera azione formativa non saranno conteggiate ai fini della determinazione del contributo.
Attestati di frequenza privi delle informazioni richieste	Le ore di formazione dell'intera azione formativa non saranno conteggiate ai fini della determinazione del contributo.
Visita in itinere negativa	Le ore di formazione dell'intera azione formativa non saranno conteggiate ai fini della determinazione del contributo.  Principali casistiche:  Impossibilità da parte dell'ispettore ad effettuare i controlli per indicazioni errate o insufficienti; Disallineamento tra quanto indicato nei calendari trasmessi e quanto erogato; Aula vuota.
Erogazione di corsi diversi da quelli autorizzati da Ebilog	Le ore di formazione dell'intera azione formativa non saranno conteggiate ai fini della determinazione del contributo.
Irregolarità contributiva nei confronti di EBILOG e/o coinvolgimento di lavoratori per i quali sussiste l'obbligo di contribuzione ma che non risultano correttamente registrati nell'Anagrafica EBILOG	Sospensione / Revoca del contributo

## **1.PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

### **1. Quali sono le principali caratteristiche del nuovo Bando della Formazione 2023?**

- Il Bando anche quest'anno è con graduatoria. Significa che le domande di partecipazione verranno valutate e disposte in un'unica graduatoria secondo il punteggio ottenuto. Le domande verranno approvate in ordine di punteggio fino a concorrenza degli importi stanziati;
- Lo stanziamento per il Bando 2023, pari a € 4.000.000,00, è significativamente più alto rispetto alle precedenti edizioni per consentire l'approvazione di un maggior numero di piani formativi;
- Per la determinazione del punteggio utile al posizionamento in graduatoria occorrerà fare riferimento all'appendice B del Bando. Sono previsti inoltre i seguenti BONUS di:
  - +10 punti per le aziende che hanno partecipato al Bando 2021 o al Bando 2022 e che non hanno ricevuto il contributo in uno dei due anni (STATO DOMANDA RESPINTA in un anno),
  - +20 punti per le aziende che hanno partecipato al Bando 2021 e al Bando 2022 e che non hanno ricevuto il contributo in entrambi gli anni (STATO DOMANDA RESPINTA in due anni);
- Sarà condivisa una video guida per l'utilizzo della nuova piattaforma;
- La Domanda di Partecipazione si baserà sulla compilazione di un modulo online e sull'upload della lettera del Soggetto Erogatore che assume l'impegno a svolgere il piano;
- Generazione di un file PDF che riassume i dati della Domanda di Partecipazione prima dell'invio definitivo;
- Visualizzazione Anteprema punteggio prima dell'invio definitivo della Domanda di Partecipazione;
- Le aziende potranno presentare eventuale ricorso, in caso di un punteggio inferiore a quello da loro calcolato, inviando una PEC a [bandoebilog2023@pec.it](mailto:bandoebilog2023@pec.it) entro il 10.mo giorno dalla pubblicazione della graduatoria;
- L'azienda dovrà trasmettere il calendario didattico "*parziale*" entro e non oltre i 30 (trenta) giorni dalla data di approvazione della Domanda di Partecipazione. Il Calendario potrà dunque essere sia provvisorio che parziale. L'azienda non dovrà calendarizzare ogni singola sessione formativa. Il non rispetto di questa tempistica determinerà la revoca del contributo e le risorse ritorneranno nello stanziamento per alimentare il Bando ed assegnare contributi ad altre aziende.
- Possibilità di eliminare in autonomia l'intero corso o le singole sessioni formative;
- Possibilità di modificare il numero dei partecipanti prima dell'avvio del corso;
- Valorizzazione delle pause pranzo all'interno dei Calendari Didattici.
- Per le attività svolte in FAD Asincrona possibilità di inserire il numero complessivo dei partecipanti previsti (non più uno alla volta).

**1.2 Quali sono i soggetti erogatori ammissibili?**

A) Ente di formazione accreditato da una Associazione aderente ad una Confederazione parte costitutiva di Ebilog e firmataria CCNL Logistica, Trasporto Merci e Spedizione o Ente di formazione con accredito Regionale o Provincia autonoma:

I soggetti erogatori dovranno firmare la lettera di impegno indicando la denominazione dell'Associazione per la quale è accreditata oppure indicando una sola Regione e codice diaccredimento.

Sarà cura di Ebilog confermare l'ammissibilità del soggetto coinvolto prima della pubblicazione della Graduatoria.

B) Struttura interna di formazione certificata se sussistono i seguenti requisiti:

- Presenza di un Responsabile del settore Formazione con qualifica di Dirigente o Quadro direttivo;
- Presenza di almeno 50 dipendenti per i quali si versano i contributi EBILOG
- Esperienza nella gestione di progetti complessi (coinvolgimento di più fornitori per la formazione nel medesimo piano)

C) Ente di formazione accreditato da Associazioni nazionali costituenti Ebilog sono i seguenti:

<b>ASSOCIAZIONE COSTITUENTE EBILOG</b>	<b>ENTE DI FORMAZIONE ACCREDITATO</b>
FEDIT	FEDIT SERVIZI - Via panama 62, Roma - partita iva 11765111007
ANITA	ANITA BUSINESS SRL Unipersonale -Via Oglio n. 9 – 00198 – Roma – Partita iva 00865321004
FEDESPEDI	KIS SRL - Piazza Camozzi, 9 24064 - Grumello del Monte (BG) Partita iva 03309760167
TRASPORTOUNITO FIAP	CONSORZIO POLITECNICO T.U. - Via di Tor Cervara 143/A - Roma - Partita iva 16103231003
CONFTRASPORTO	ISTITUTO MARIO REMONDINI SRL - Viale Bacchiglione 16 - Milano (sede legale) - Piazza G.G. Belli 2 - Roma (sede operativa) Partita iva 07107810967
CONFCOOPERATIVE LAVORO E SERVIZI	CONAST Società Cooperativa - Via A. Diaz, 17 - 25121 Brescia Partita iva 01654890175
ASSOLOGISTICA	SERDOCKS S.r.l. (Logo Assologistica Cultura e Formazione) - Via E. Cornalia 19 - 20124 Milano - Partita iva 09807810156
CONFETRA	ABSEA FORMAZIONE SRL - Centro Direzionale Interporto - 40016 San Giordiodi Piano (BO) - Partita iva 03717861201
LEGACOOP PRODUZIONE & SERVIZI	4FORM società consortile arl - Via Nibby 10 - 00161 Roma - Partita iva 13459561000
AGCI SERVIZI	CONSORZIO RUIINI - Via Nazionale, 243 - 00184 Roma - Partita iva 10731261003
UILTRASPORTI	TRASSISTEMA S.r.l. - Viale del Policlinico 131 - 00161 Roma - Partita iva 11460411009

**1.3 Nella Domanda di partecipazione al Bando viene chiesto di indicare il numero di partecipanti previsto. Tale numero è vincolante oppure è possibile modificarlo in fase di attivazione dei corsi?**

È possibile modificare il numero di discenti in fase di attivazione dei corsi attraverso la compilazione del modulo online. Si fa presente tuttavia che la variazione del numero di partecipanti in fase di erogazione potrà determinare una variazione del contributo.

**1.4 Quali sono le modalità didattiche ammissibili?**

Le modalità didattiche ammissibili sono le seguenti:

- 1) Aula Frontale: la lezione si tiene in presenza di allievi e docenti, presso la sede aziendale o location esterna. Rientrano nell'aula frontale anche la formazione ONE-TO-ONE con presenza fisica di allievo e docente, i WORKSHOP inter-aziendali dal vivo ed i seminari.
- 2) Telepresenza: i docenti e gli allievi sono connessi in modo simultaneo e possono interagire con video, audio e messaggi istantanei (Chat). Rientrano nella Telepresenza anche la formazione ONE-TO-ONE con presenza online di allievo e docente, i WORKSHOP inter-aziendali dal vivo ed i WEBINAR.
- 3) FAD ASINCRONA: l'allievo – utilizzando una piattaforma e-learning - segue la lezione online senza che ci sia una presenza contemporanea di docenti ed allievi.

**1.5 È possibile verificare la propria posizione nei confronti dell'Ente e l'aggiornamento delle anagrafiche dei lavoratori?**

Per informazioni sulla propria posizione nei confronti dell'Ente è possibile accedere alla propria Area Riservata che consente di gestire le anagrafiche dei dipendenti e visualizzare i pagamenti effettuati con il relativo saldo. Per maggiori informazioni sull'accesso all'Area riservata consultare il sito [www.ebilog.it](http://www.ebilog.it) nella sezione "Area Riservata Aziende" oppure contattare via email [infoaziende@ebilog.it](mailto:infoaziende@ebilog.it)

Si ricorda che sarà necessario aggiornare l'anagrafica dei dipendenti tutte le volte che cambia la forza lavoro, in maniera tale da non incorrere in disallineamenti amministrativi.

**1.6 È possibile richiedere l'ammissione di corsi già erogati previa presentazione della documentazione comprovante l'avvenuta formazione?**

No. La formazione oggetto di rimborso potrà partire solo a seguito dell'ammissione del progetto formativo al Bando, secondo quanto riportato al punto 7.1 del Bando.

**1.7 Nel caso in cui aziende appartenenti allo stesso gruppo volessero presentare un Piano Formativo unico in cui vengano fatte aule miste (in un'aula saranno presenti dipendenti appartenenti ad imprese diverse all'interno dello stesso gruppo), ciò sarebbe finanziabile attraverso il Bando con un'unica domanda di finanziamento?**

No, ciascuna azienda appartenente al gruppo dovrà presentare propria domanda di partecipazione al bando al Bando in modo autonomo, anche se i corsi saranno erogati nella medesima "aula". Ciascuna azienda dunque dovrà compilare la propria domanda di partecipazione al bando indicando all'interno della tabella "azioni formative" il numero dei partecipanti appartenenti alla propria azienda.

In particolare se l'azienda annulla la propria partecipazione al corso senza comunicarlo ad Ebilog verrà applicata la misura di decurtazione prevista per le "AULE VUOTE", anche se di fatto la formazione è in corso di svolgimento per le altre aziende del gruppo.

**1.8 Si può partecipare al Bando anche per la frequentazione di un solo dipendente ad un corso? Sono ammissibili le iscrizioni a corsi esterni?**

Sì, è possibile prevedere corsi individuali ovvero partecipazioni a corsi a catalogo esterni sia in presenza che online (workshop interaziendali, seminari, webinar).

**1.9 Che parametro è possibile applicare per i corsi esterni (workshop interaziendali, seminari, webinar)?**

Da un punto di vista dei parametri economici e della compilazione della domanda di partecipazione al bando questo tipo di formazione è assimilata alla formazione aziendale. Dunque se i dipendenti che partecipano al corso esterno sono almeno 4 si applica il parametro di rimborso "A", se i dipendenti sono meno di 4 si applica il parametro di rimborso B.

**1.10 E' possibile formare gli UDITORI?**

Sono considerati uditori: collaboratori con partita IVA, dirigenti, amministratori, titolari di aziende beneficiarie (tranne se inquadrati come lavoratori dipendenti), stagisti, tirocinanti, collaboratori occasionali, lavoratori con contratto interinale e tutti gli altri lavoratori per i quali non sussiste l'obbligo di contribuzione EBILOG. Gli uditori potranno partecipare alle attività formative ma non saranno valorizzati ai fini del contributo EBILOG. Gli uditori andranno segnalati nel calendario didattico e sul registro con un asterisco. Verrà sospeso o revocato il contributo qualora vengano formati lavoratori per i quali sussiste l'obbligo di contribuzione ma che non risultano correttamente registrati nell'Anagrafica EBILOG. La sanzione sarà applicata anche nel caso in cui il partecipante "irregolare" non appartenga all'azienda che ha richiesto il contributo.

**1.11 Ho problemi ad accedere alla piattaforma, le credenziali non funzionano, come posso risolvere?**

Per tutte le domande relative al sito [www.ebilog.it](http://www.ebilog.it) – "Area Riservata Aziende" si prega di scrivere a [bandi@ebilog.it](mailto:bandi@ebilog.it)

**1.12 Corsi di formazioni diversi da quelli indicati nell'Appendice A sono finanziabili?**

Sono finanziabili solo i corsi indicati nell'APPENDICE A. Eventuali aggiunte verranno segnalate all'interno della presente FAQ.

**1.13 E' possibile richiedere l'inserimento di un corso non presente in Dettaglio Presentazione Domanda?**

Si cliccando sul pulsante della piattaforma "Richiedi Inserimento Corso".

**1.14 Quando si parla di ente di formazione con accreditamento Regionale o delle Provincie Autonome in quale regione oppure necessariamente in quella dove si trova l'azienda che usufruisce della formazione?**

Va bene qualunque regione/provincia autonoma anche se diversa da quella in cui si trova l'azienda aderente a EBILOG.

**2. PARAMETRI, CONTRIBUTO, RICHIESTA DI RIMBORSO**

**2.1 Il contributo del bando è soggetto ai Regolamenti sugli Aiuti di Stato? In particolare il presente contributo è soggetto a disponibilità “De Minimis” - Regolamento (UE) N. 1407/2013?**

No

**2.2 Come si fa a comprendere quale parametro di rimborso applicare.**

L'azienda è vincolata ad utilizzare il parametro A per le aule con almeno 4 partecipanti e B per le aule con meno di 4 partecipanti. Dunque l'azienda non può scegliere quale parametro applicare. Il modulo online restituisce in automatico l'importo sulla base del numero di allievi indicati su ciascuna azione formativa.

**2.3 Per la Richiesta di Rimborso è necessario collezionare giustificativi di spesa?**

I giustificativi di spesa vanno collezionati ed archiviati in azienda ma non andranno inviati ad EBILOG salvo esplicita richiesta da parte dell'ente per effettuare i controlli a campione. I controlli a campione saranno effettuati in fase di analisi della domanda di rimborso e il mancato invio della documentazione determinerà la revoca del contributo approvato. Saranno oggetto di verifica soltanto le fatture e le contabili di pagamento relative al soggetto formativo che ha erogato il piano formativo. Essendo il rimborso “forfetario” e basato su “Costi Unitari Standard” non saranno verificati gli importi indicati in fattura ma solo la corrispondenza con i servizi venduti e le attività realizzate nel piano formativo.

**2.4 E' possibile pagare il fornitore dopo la liquidazione del contributo?**

Le fatture dei soggetti erogatori della formazione andranno saldate prima dell'invio della domanda di rimborso.

**2.5 Cosa accade se per un corso avevamo previsto 4 partecipanti ma al termine di esso solo 3 partecipanti ottengono l'attestato di formazione?**

Cambia il criterio di rimborso. Il corso non sarà più valorizzato con Parametro A (200 euro / h / corso) ma verrà erogato un contributo basato sul parametro B (30 euro / h / allievo – previsto appunto per le aule con meno di 4 partecipanti).

**2.6 Poche ore di assenza possono determinare una defezione del contributo approvato?**

Dipende. Verranno valorizzati ai fini del contributo gli allievi che hanno frequentato almeno il 90% delle ore di corso. Al di sotto del 90% il lavoratore non è considerato formato e tutte le ore di frequenza non potranno essere conteggiate ai fini del rimborso. Dunque l'azienda, nella compilazione della domanda di rimborso – nella scheda azioni formative in cui indica il numero di lavoratori formati - non dovrà conteggiare quel lavoratore.

Eventuali ore di assenza, che non determinano lo sfioramento del 90%, non determinano una variazione degli importi inizialmente approvati.

Esempio: un corso individuale di 10 ore viene valorizzato 300 euro in fase di approvazione (10 ore di corso x 1 partecipante x 30 euro). Se l'allievo frequenta 9 ore su 10 il rimborso ammissibile sarà comunque di 300 euro.

In altre parole, per il Parametro B, il conteggio da effettuare per calcolare il rimborso è il seguente:

“Numero di lavoratori formati” x “numero ore di corso” x “30 euro”.

**2.7 Cosa accade se non si rispetta la % di lavoratori formati prevista in fase di presentazione della domanda di partecipazione al bando?**

Cambia il punteggio che ha determinato l'approvazione della domanda di partecipazione al bando ed EBILOG si riserva di applicare misure di decurtazioni. Si invita le aziende che dovessero non riuscire a formare tutte le persone previste per causa di forza maggiore di inviare dettagliate motivazioni.

**2.8 Cosa accade se per un corso avevamo previsto 4 partecipanti ma al termine di esso solo 3 partecipanti ottengono l'attestato di formazione?**

Cambia il criterio di rimborso. Il corso non sarà più valorizzato con Parametro A (200 euro / h / corso) ma verrà erogato un contributo basato sul parametro B (30 euro / h / allievo – previsto appunto per le aule con meno di 4 partecipanti).

**2.9 Il parametro di rimborso A (200€ ora corso) si applica anche in caso di aula svolta in teleformazione? Quindi in caso di formazione a distanza sincrona?**

Sì

**2.10 Il soggetto erogatore A, può emettere una sola fattura riguardante il coordinamento?**

Sì. Si ricorda che il rimborso EBILOG è basato su costi unitari standard e quindi non è necessario che la fattura riporti un importo esattamente corrispondente al valore del finanziamento approvato.

**3. AVVIO ATTIVITA' E GESTIONE DELLA FORMAZIONE****3.1 Quando possono iniziare le attività formative?**

Le attività formative potranno partire a seguito della comunicazione di ammissione, previa comunicazione del calendario didattico secondo tempi e modalità prescritti dal Bando al punto 7.1.

**3.2 L'Azienda può scegliere più di un soggetto erogatore?**

La formazione potrà essere erogata esclusivamente da uno dei tre soggetti indicati al punto 2.3. del Bando, che dovrà essere identificato chiaramente attraverso la lettera di impegno.

**3.3 L'Azienda può cambiare soggetto erogatore?**

Si fa presente che la scelta del soggetto erogatore determina il punteggio ai fini della graduatoria. Pertanto se l'azienda intende cambiare il soggetto erogatore già comunicato in fase di presentazione dovrà sceglierne uno valutato con medesimo punteggio o superiore. Questa variazione andrà comunicata ad EBILOG via PEC inviando la nuova lettera del soggetto erogatore che assume l'impegno a svolgere il piano.

**3.4 Le academy interne non all'azienda proponente ma al gruppo aziendale possono essere considerate come "Strutture interne all'azienda proponente"?**

Si

**3.5 E' possibile erogare la formazione fuori dall'orario di lavoro?**

Si

**3.6 Occorre prevedere un minimo di partecipanti in aula?**

No

**3.7 E' obbligatorio svolgere tutta la formazione richiesta?**

No, l'Azienda ha facoltà di attivare solo parte del piano formativo approvato. Il contributo finale sarà valorizzato sui lavoratori effettivamente formati. Fondamentale tuttavia è rispettare la % di lavoratori da formare indicata nella domanda di partecipazione al bando. Si ricorda infatti che la suddetta % determina il punteggio utile per l'approvazione della domanda di partecipazione al bando quindi a consuntivo occorre mantenere i requisiti che hanno determinato l'approvazione del piano formativo. Variazioni del punteggio a consuntivo andranno motivate con l'invio della domanda di rimborso e saranno sottoposte all'analisi della Commissione EBILOG la quale potrebbe decidere di applicare misure di decurtazione oppure revoca del contributo per i casi più gravi.

**3.8 Quale piattaforma è ammissibile per la formazione in Telepresenza?**

È possibile utilizzare qualsiasi piattaforma purché l'ispettore abbia la possibilità di collegarsi tramite la condivisione di un link o di credenziali di accesso. Questi dati dovranno essere indicati nel modulo online Calendario didattico.

**3.9 Come avviene il monitoraggio della Formazione FAD ASINCRONA?**

Il monitoraggio della FAD avviene attraverso l'indicazione, all'interno del modulo online calendario didattico, della data di avvio, della data presunta di conclusione e degli indirizzi email dei partecipanti. L'indirizzo e-mail dunque dovrà essere fornito solo per la formazione in FAD ASINCRONA e dovrà essere quello aziendale

**FAQ**

e nominativo (indirizzi email generici non saranno accettati, casistiche particolari dovranno essere preventivamente autorizzate via email da EBILOG).

Per convenzione, per tutte le azioni in FAD ASINCRONA inserite nel modulo online calendario si indicherà l'orario standard di lavoro (es. 9-18) non potendo prevedere in anticipo quando il partecipante utilizzerà la piattaforma e-learning.

L'ENTE effettuerà controlli sull'effettivo svolgimento delle attività dichiarate contattando via email e successivamente telefonicamente i partecipanti indicati sui calendari didattici e negli attestati. La mancata risposta da parte dei partecipanti sarà considerata "visita in itinere negativa" e verranno applicate le misure di decurtazione previste nell'appendice C. Si suggerisce dunque di avvisare il partecipante che EBILOG potrebbe prendere i contatti via email per raccogliere informazioni sullo svolgimento dei corsi a cui ha partecipato.

**3.10 Come avviene il monitoraggio della Formazione in TELEPRESENZA**

Il monitoraggio della FAD SINCRONA avviene attraverso l'indicazione, all'interno del modulo online calendario didattico, delle date e orari di ciascuna sessione formativa online.

L'ENTE effettuerà controlli sull'effettivo svolgimento delle attività dichiarate.

La visita ispettiva si svolgerà durante l'erogazione del corso attraverso l'accesso alla lezione e all'intervista ai partecipanti e docenti. L'ispettore effettuerà l'appello per verificare la presenza dei partecipanti indicati in calendario.

**3.11 Quali format di registro utilizzare?**

EBILOG suggerisce di utilizzare i registri allegati al bando ma l'azienda è libera di utilizzare altri format. In questa edizione del bando i registri non vanno trasmessi ad EBILOG e saranno richiesti solo nel caso di controlli a campione oppure nel caso di richieste di approfondimenti per sospette irregolarità.

**3.12 Considerando l'obbligo di trasmettere la Domanda di Rimborso Piano (allegato 2) entro 30 giorni dalla data di conclusione del piano formativo come si definisce questa data?**

Si considererà come data di conclusione del piano formativo la data dell'ultima giornata formativa calendarizzata ed erogata. Nel caso di formazione FAD ASINCRONA la data di conclusione del piano formativo sarà la data di erogazione più recente che si evince dall'analisi degli attestati di frequenza.

**3.13 Le attività formative in aula previste in fase di domanda, possono essere poi cambiate durante i mesi in modalità FAD ASINCRONA?**

Sì, tenendo presente che a consuntivo sarà valorizzata con il parametro di rimborso B e che la variazione dovrà essere autorizzata da EBILOG attraverso la ricezione di adeguate motivazioni tramite piattaforma.