

**Al Comitato di Presidenza
Al Consiglio Direttivo
Alla Commissione Legale
Alla Commissione Sindacale
Alle Associazioni Territoriali**

Circolare n. 72/2020

Oggetto: Autotrasporto - Coronavirus - Nuove procedure operative ed informatiche per la revisione dei veicoli con massa complessiva superiore a 3.5 ton - Circolare Ministero dei Trasporti 22 maggio 2020, n. 14290

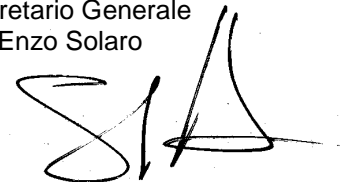
La Direzione Generale per la Motorizzazione ha fornito disposizioni sulle modalità di ripresa delle attività di revisione per i veicoli con massa superiore alle 3,5 ton. operative da ieri (cfr. circ. Fedit n. 60-64/2020).

Tali linee guida contengono le misure e le cautele da adottare nello svolgimento delle operazioni tecniche, a prescindere dalla località di effettuazione, al fine di contenere il rischio da contagio.

Le nuove indicazioni della Motorizzazione, a parziale modifica della precedente circolare del 27 febbraio 2017, riguardano la metodologia di svolgimento delle prove, l'attività di supporto, il nastro operativo ed il modello TT 2100.

Con i migliori saluti.

Il Segretario Generale
Enzo Solaro





Ministero delle Infrastrutture dei Trasporti
DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI LA NAVIGAZIONE
GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE
Direzione Generale per la Motorizzazione

Ai Direttori Generali Territoriali
LORO SEDI

A tutti gli UMC
LORO SEDI

Ai CPA
LORO SEDI

Alla Regione Autonoma Valle d'Aosta
Ufficio Motorizzazione Civile
St. Christophe – Loc. Grand Chemin, 36
AOSTA

Alla Regione Siciliana
Assessorato Regionale delle
Infrastrutture e della Mobilità
Via Leonardo da Vinci, 161
PALERMO

All'Assessorato Regionale
Turismo Commercio e Trasporti
Direzione Compartimentale
M.C.T.C. per la Sicilia
Via Nicolò Garzilli, 34
PALERMO

Alla Provincia Autonoma di Trento
Servizio Comunicazioni e
Trasporti Motorizzazione
Lung'Adige San Nicolò, 14
TRENTO

Alla Provincia Autonoma di Bolzano
Ripartizione Traffico e Trasporti
Palazzo Provinciale 3b
Via Crispi, 10
BOLZANO

Alle Province della Regione Autonoma del
Friuli Venezia Giulia
Servizi Motorizzazione Civile
LORO SEDI

Alle OO.SS.
LORO SEDI

E, p.c.

Al Gabinetto
dell' On.le Ministra
SEDE

OGGETTO: COVID-19. Nuove procedure operative ed informatiche per la revisione dei veicoli con massa complessiva superiore a 3500 kg e degli autobus.

A seguito del blocco delle attività originatosi dall'emergenza sanitaria in atto, diventa prioritario individuare procedure che, nel pieno rispetto delle misure volte a tutelare la salute dei lavoratori, consentano di avviare il recupero dell'attività rimasta sospesa al fine di non sacrificare oltremodo l'interesse pubblico della salvaguardia della sicurezza della circolazione stradale.

Pertanto, con la presente circolare si forniscono le disposizioni che dettano le modalità di ripresa dell'attività di revisione dei veicoli a motore e loro rimorchi presso le sedi predisposte dall'utenza ai sensi dell'art. 19 della legge 870/86, attuando una rivisitazione organizzativa finalizzata a migliorarne l'efficienza operativa, nel rispetto delle linee guida prot. n. 178 , del 20 maggio u.s.. Tali linee guida contengono le misure e le cautele da adottare nello svolgimento delle operazioni tecniche, a prescindere dalla località di effettuazione, al fine di contenere il rischio contagio.

Ciò premesso, a parziale modifica della circolare prot. RU/4791 del 27/02/2017, si dispone quanto segue.

1) Metodologia di svolgimento delle prove:

Come è noto, il "controllo tecnico dei veicoli " (così come viene definito in sede UE) è finalizzato alla verifica a che gli stessi rispondano alle condizioni di sicurezza, silenziosità e rispettino i limiti delle emissioni inquinanti. La norma di riferimento è la **Direttiva 2014/45/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 3 aprile 2014 "relativa ai controlli tecnici periodici dei veicoli a motore e dei loro rimorchi e recante abrogazione della direttiva 2009/40/CE"** recepita con DM 19 maggio 2017, n. 214. L'impianto normativo è chiaro ed esaustivo nell'individuare le competenze, nel definire l'oggetto e la modalità dei controlli, non puntualizza, tuttavia, i tempi di svolgimento delle attività.

Obiettivo della presente disposizione è standardizzare e ottimizzare tali tempi, sulla base delle seguenti considerazioni.

La figura cardine su cui ruota l'intero processo è quella che la norma comunitaria definisce "Ispettore", che è il soggetto istituzionale abilitato a condurre e a certificare il controllo tecnico di revisione, la cui durata temporale è condizionata, oltre che dal numero di prove da eseguire, anche dalla esecuzione personale ed esclusiva delle stesse. Muovendo da tale dato di fatto e ferma restando la natura monocratica della funzione, si ritiene che prevedere un supporto operativo da fornire con personale ausiliario possa consentire il perseguimento di maggiori standard di efficienza ed efficacia nello svolgimento dell'attività. In altri termini, la costituzione di un team di lavoro coordinato e supervisionato dal responsabile del procedimento (Ispettore), dove il personale di supporto prepara e/o esegue materialmente alcuni controlli semplici o strumentali, renderebbe più fluida e performante l'attività senza, per questo, pregiudicare la qualità della stessa.

2) Attività di supporto:

Diverse disposizioni (circolare prot. n. 8259 RU del 01/04/2015, nota prot. n. 1113 del 13/05/2015, circolare prot. RU/4791 del 27/02/2017) prevedono già, qualora possibile, la presenza, durante lo svolgimento delle operazioni di revisione, di personale di "supporto", tradizionalmente costituito da un dipendente dell'Amministrazione. A questa figura si ritiene possa aggiungersi anche una unità, incaricato dal Centro di revisioni, al quale affidare l'esecuzione delle prove strumentali, la stampa e la sottoscrizione dei relativi referti—da allegare al mod. TT2100, sempre in presenza e con la supervisione dell'Ispettore. Qualora la stampante della quale deve essere fornito il centro di revisione fosse temporaneamente non utilizzabile, l'Ispettore o il collaboratore dipendente dell'Amministrazione, annoterà e sottoscriverà sul mod. TT2100 gli esiti dei controlli effettuati. Al personale di supporto dipendente dell'Ufficio può essere affidata, tra le altre, la verifica amministrativa dei documenti di circolazione e di quelli integrativi, il cui esito dovrà essere riportato e sottoscritto per attestazione dallo stesso collaboratore, sempre sul mod. TT2100.

3) Nastro operativo:

L'esperienza pregressa e l'analisi comparativa delle organizzazioni adottate in ambito sia Comunitario che extra-Comunitari, hanno portato alla determinazione dei tempi minimi necessari per effettuare i controlli previsti dalle norme in materia di revisione di un veicolo che si riassumono nella seguente tabella:

VEICOLO	DURATA MINIMA
Autobus	30 minuti
Autoveicoli > 3,5 t	20 minuti
Rimorchi/semirimorchi > 3,5 t	15 minuti
Autoveicoli > 3,5 t, Rimorchi/semirimorchi > 3,5 t + ADR (DTT306)	30 minuti

Tali tempi sono riferiti all'operatività dell'Ispettore senza alcuna forma di collaborazione. L'apporto del personale in ausilio descritto, consente la riduzione proporzionale dei tempi con l'aggiunta di uno SLOT di durata pari a **15 minuti per ogni ora di nastro operativo, per ogni unità di personale in ausilio**. Conseguentemente, il nastro operativo assume un incremento di valore variabile in funzione della composizione del team di revisione, come di seguito specificato:

Durata nastro operativo (ore)	Consistenza team	Incremento (minuti)	Durata nominale nastro operativo (minuti)
6	Ispettore + 1 coll.	90	450
6	Ispettore + 2 coll.	180	540
4	Ispettore + 1 coll.	60	300
4	Ispettore + 2 coll.	120	360

4) Modello TT 2100

Su piano formale, il modello TT 2100 dovrà essere firmato sia dal tecnico che dall'eventuale supporto appartenente all'Amministrazione.

Il modello conterrà:

- a) i dati ricavati dal sistema informativo nazionale (dati proprietario, dati del veicolo, data e orario di prenotazione, eventuale autorizzazione alla circolazione);
- b) i controlli da effettuare con la trascrizione dei dati risultanti dalle verifiche, suddivisi per competenze;
- c) l'esito della revisione (regolare, ripetere, sospeso) con l'indicazione puntuale delle eventuali irregolarità riscontrate.

Il modello dovrà essere integrato con le dichiarazioni di assunzione di responsabilità (**All. 1**) che dovranno essere obbligatoriamente compilate, quando ricorre il caso, dai soggetti interessati.

Si specifica che nel caso di trasporto di cose si dovrà dichiarare l'iscrizione Albo/REN o licenza conto proprio mentre nel caso di trasporto persone l'iscrizione REN o autorizzazione conto proprio, secondo il caso.

Il proprietario/utilizzatore del veicolo dovrà dichiarare inoltre di:

- A.** aver sottoposto lo stesso a corretta manutenzione e di essere a conoscenza della responsabilità derivante da difetti di manutenzione, ai sensi dell'art. 2054 del Codice Civile e del comma 1 dell'art. 79 del Codice della Strada;
- B.** aver sottoposto il cronotachigrafo a manutenzione e/o taratura e che lo stesso risulta regolarmente funzionante;
- C.** aver verificato i dispositivi interni all'abitacolo del veicolo e gli stessi risultano regolarmente funzionanti; dovrà inoltre indicare il valore letto dai contachilometri alla data della revisione.

Il legale rappresentante dell'officina invece dovrà dichiarare, qualora ricorra il caso, di aver sottoposto il veicolo alla corretta riparazione degli elementi oggetto di “ripetere” o “sospeso” dalla circolazione.

È superfluo ricordare che essendo il nuovo modello, utilizzato per tutte le categorie di veicoli da sottoporre a revisione, dovrà essere compilato nelle varie parti a seconda del caso che ricorre.

5) Ulteriori disposizioni in vigore fino a 90 giorni dalla fine emergenza

Al fine di ottimizzare le sedute durante la fase di ripresa e fino a 90 giorni successivi dalla fine dell'emergenza si stabilisce quanto segue:

- a) lo spostamento dei veicoli da una seduta ad un'altra potrà avvenire fino al giorno precedente l'effettuazione della stessa e senza alcun limite.
- b) Qualora nello slot, sia in sede che fuori sede, residui una frazione temporale non sufficiente alla prenotazione di un veicolo, sarà consentito lo sforamento per un tempo massimo di 15 minuti.
- c) potrà essere evitata, per le sedute fuori sede, la presentazione dell'elenco dei veicoli da sottoporre a revisione;
- d) Gli slot già aperti, secondo le precedenti disposizioni potranno essere integrati su richiesta dei soggetti richiedenti le sedute.

La presente entra in vigore per le operazioni che si effettueranno dal giorno 25/05/2020.

Il Direttore Generale
(Dott. Ing. Alessandro Calchetti)

Il/la sottoscritto/a _____ consapevole, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali previste per chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, nonché del fatto che, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

Ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

- ✓ di essere nato/a il _____ a _____ (____)
Cod. Fiscale _____ e di essere residente in _____ (____)
Via _____ n. _____ C.A.P. _____;
- ✓ di essere titolare/legale rappresentante dell'Impresa _____;
- ✓ che la suddetta impresa è, alla data odierna, regolarmente autorizzata all'esercizio della professione di:
- trasportatore di persone su strada** iscritta al R.E.N. (Registro Elettronico Nazionale) al n. _____
 - trasportatore di cose su strada** iscritta all'Albo autotrasportatori di _____ al n° _____ e iscritta al R.E.N. (Registro Elettronico Nazionale) al n. _____;
 - è titolare di licenza per il trasporto di persone/cose in conto proprio** n. _____ del _____
- ✓ che nella sua qualità di proprietario/ utilizzatore del veicolo targato _____:
- ha sottoposto lo stesso a corretta manutenzione ed è a conoscenza della responsabilità derivante da difetti di manutenzione, ai sensi dell'art. 2054 del Codice Civile e del co. 1 dell'art. 79 del Codice della Strada;
 - ha sottoposto il cronotachigrafo a manutenzione e/o taratura in data _____ e lo stesso risulta regolarmente funzionante;
 - ha verificato i dispositivi interni all'abitacolo del veicolo e gli stessi risultano regolarmente funzionante e il contachilometri alla data odierna riporta il seguente valore: _____

(data e luogo) _____

In fede

Si allega fotocopia documento dichiarante

DICHIAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(da compilare da parte officina manutenzione in caso di esito ripetere o sospeso)

Il/la sottoscritto/a _____ consapevole, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali previste per chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, nonché del fatto che, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

Ai sensi degli artt.46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 di essere titolare/legale rappresentante dell'officina sita in _____ via _____ Comune di _____ (____);

di aver ripristinato a perfetta regola d'arte le anomalie riscontrate durante l'operazione di revisione effettuata il _____

ovvero _____

(data e luogo) _____

In fede

Si allega fotocopia documento dichiarante