

**Al Comitato di Presidenza  
Al Consiglio Direttivo  
Alla Commissione Legale  
Alla Commissione Sindacale  
Alle Associazioni Territoriali**

**Circolare n. 56/2020**

**Oggetto: Ebilog. Piano di attività 2020**

Ebilog, Ente Bilaterale del settore logistica, trasporto merci e spedizione, ha definito il piano di attività per l'anno 2020 nel quale oltre a confermare tutti regolamenti in essere ha previsto una prima iniziativa a sostegno dell'emergenza da Covid 19.

In particolare è stato introdotto un nuovo bando per sostenere i nuclei familiari che abbiano subito al loro interno un lutto a causa del Covid-19; in caso di decesso del lavoratore iscritto o del coniuge/convivente more uxorio o di un figlio viene previsto un contributo di solidarietà pari a 10.000 euro.

In continuità con lo scorso anno sono state confermate le seguenti iniziative:

- Borse di studio per l'anno accademico 2018/2019;
- Interventi in materia di sospensione della patente per i conducenti professionali;
- Interventi in materia di solidarietà;
- Contributi per l'acquisto di libri scolastici per l'a.s. 2020/2021;
- Contributi per servizio mensa per asili, scuola materna e dell'obbligo per l'a.s. 2019/2020 (considerata la chiusura delle scuole gli importi rimborsabili sono stati rimodulati);
- Contributi in caso di malattie particolarmente gravi;
- Contributi per rette di frequenza all'Università a.a. 2019/2020;
- Contributi per l'attivazione di tirocini;
- Contributi per l'assunzione di giovani conducenti a seguito di percorsi bilaterali.

Confermata anche la misura a sostegno della formazione i cui contenuti e modalità verranno definiti in un momento successivo.

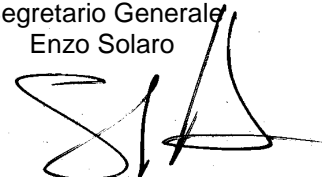
Tutti i bandi, rivolti alle imprese ed ai dipendenti iscritti ed in regola con i versamenti ad Ebilog, saranno disponibili sul sito [www.ebilog.it](http://www.ebilog.it) a far data da domani.

Si segnala che da quest'anno le domande di partecipazione ai bandi dovranno avvenire esclusivamente in modalità telematica attraverso la piattaforma disponibile sul sito [www.ebilog.it](http://www.ebilog.it) seguendo le istruzioni dettagliate nel manuale allegato (uno per le aziende ed uno per i lavoratori); solo in caso di impossibilità oggettiva si potrà inviare la domanda in maniera cartacea contattando preventivamente Ebilog tramite la mail [bandi@ebilog.it](mailto:bandi@ebilog.it)

Per qualsiasi informazione contattare il n. 06.8081582 o comunicare attraverso la casella di posta elettronica [bandi@ebilog.it](mailto:bandi@ebilog.it)

Con i migliori saluti.

Il Segretario Generale  
Enzo Solaro



Roma, 04 maggio 2020

**Alle Associazioni Costituenti Ebilog**

**Circolare n. 1/2020**

**Oggetto: Piano di attività 2020**

Il Consiglio Direttivo di Ebilog, Ente Bilaterale del settore logistica, trasporto merci e spedizione, ha definito il piano di attività per l'anno 2020 nel quale oltre a confermare tutti regolamenti in essere ha previsto delle prime iniziative a sostegno dell'emergenza che sta interessando in maniera così forte il paese ed in particolare il nostro settore.

In particolare il Consiglio Direttivo di Ebilog ha definito un nuovo bando per sostenere le famiglie delle lavoratrici e dei lavoratori iscritti, che abbiano subito un lutto per Covid-19. In caso di decesso, a causa Corona virus/Covid 19, dell'iscritto/a, di un/a figlio/a, del marito, della moglie o del/la convivente more uxorio, viene previsto un contributo di solidarietà pari a 10.000 euro. Si tratta di un primo intervento in materia di solidarietà al quale ne seguiranno altri sempre nella direzione di sostenere le imprese ed i lavoratori in questo momento di pandemia da Covid 19.

Inoltre, in continuità con lo scorso anno, sono state confermate le seguenti iniziative:

- Borse di studio per l'anno accademico 2018/2019;
- Interventi in materia di sospensione della patente per i conducenti professionali;
- Interventi in materia di solidarietà;
- Contributi per l'acquisto di libri scolastici per l'a.s. 2020/2021;
- Contributi per servizio mensa per asili nido, scuola di infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di primo grado per l'a.s. 2019/2020 (considerata la chiusura delle scuole gli importi rimborsabili sono stati rimodulati);
- Contributi in caso di malattie particolarmente gravi;
- Contributi per rette di frequenza all'Università a.a. 2019/2020;
- Contributi per l'attivazione di tirocini;
- Contributi per l'assunzione di giovani conducenti a seguito di percorsi bilaterali.

Confermato anche il bando sulla formazione per il quale, tuttavia, viste le restrizioni in atto, quali ad esempio il distanziamento sociale, il Consiglio Direttivo sta valutando degli opportuni aggiustamenti e pertanto sarà reso pubblico in un momento successivo.

Tutti i bandi saranno disponibili sul sito di Ebilog, [www.ebilog.it](http://www.ebilog.it), a far data dal prossimo 05 maggio 2020, pertanto le Organizzazioni destinatarie della presente sono invitate ad effettuare la massima diffusione presso gli Associati, Aziende e Dipendenti, delle opportunità fornite dall'Ente allo scopo di ampliare il numero dei beneficiari.



Si segnala che da quest'anno le domande di partecipazione ai bandi dovranno avvenire esclusivamente in maniera telematica attraverso la piattaforma disponibile sul sito [www.ebilog.it](http://www.ebilog.it) seguendo le istruzioni dettagliate nel manuale allegato.

Si rammenta che tutti i regolamenti sono rivolti alle imprese ed ai dipendenti iscritti ed in regola con i versamenti ad Ebilog.

Cordiali saluti.

**EBILOG**  
(Il Presidente Walter Barbieri)



## Guida per la partecipazione ai Bandi Ebilog tramite Piattaforma

**EBILOG** | Ente Bilaterale Nazionale per il settore “Logistica, Trasporto Merci e Spedizione” | Via Locchi, 6 00197 – Roma |  
Tel. 06.8081582 | C.F. 97690040585 | Ebilog diffida persone fisiche e giuridiche all'utilizzo, non preventivamente concordato, della propria denominazione e del proprio logo, per qualsiasi finalità.

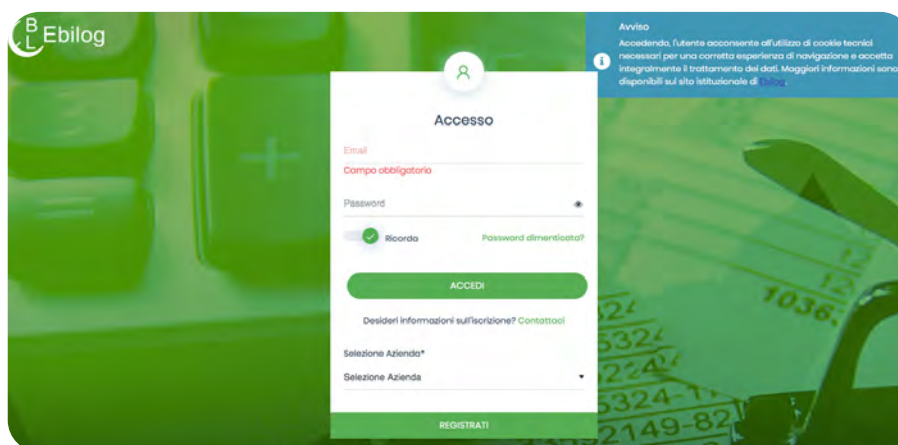
Gentile Azienda,  
con la presente Guida vogliamo illustrarti la procedura corretta per la presentazione della domanda telematica ai Bandi Ebilog.

## PIATTAFORMA

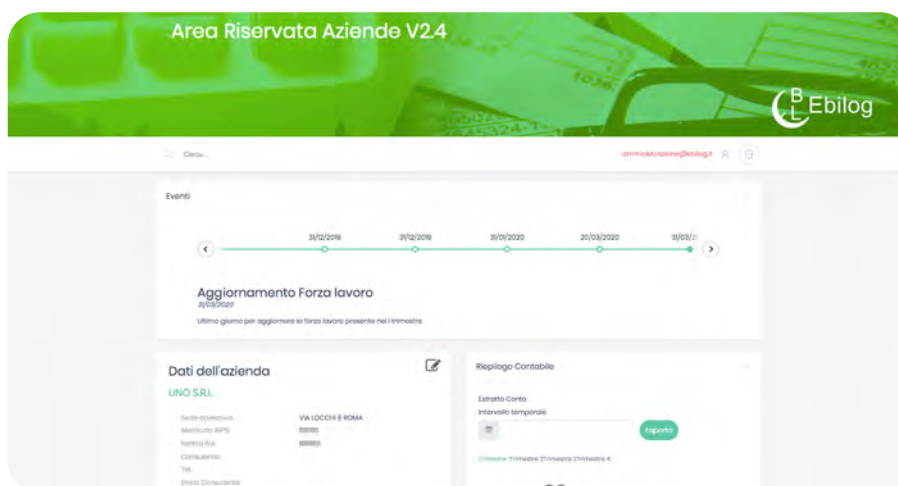
Come primo adempimento, dovremo accedere alla piattaforma con le credenziali aziendali o quelle del consulente,

### Piattaforma Ebilog

<https://piattaforma.ebilog.it/areariservata/>

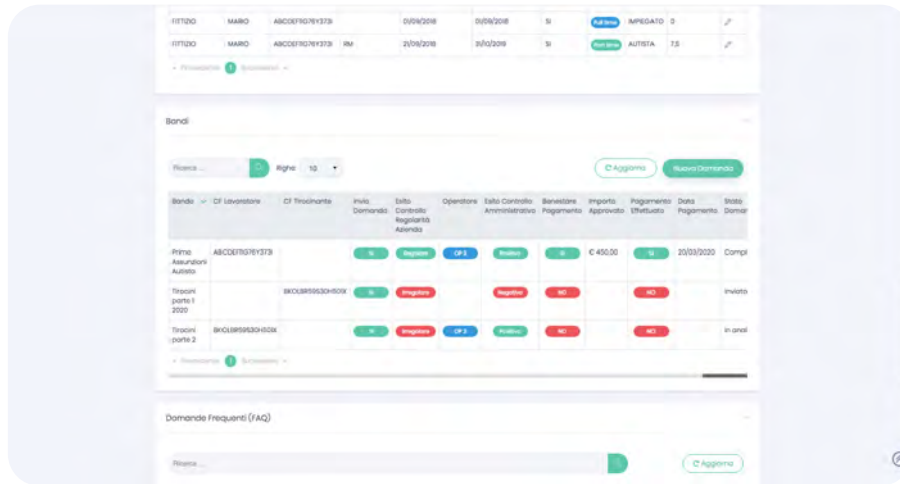


The screenshot shows the Ebilog login interface. At the top left is the Ebilog logo. The main heading is "Accesso". There are input fields for "Email" (with a red asterisk indicating it's mandatory) and "Password". Below the password field are checkboxes for "Ricorda" (checked) and "Password dimenticata?". A green "ACCEDI" button is centered. Below it is a link: "Desideri informazioni sull'iscrizione? Contattaci". There is a "Selezione Azienda\*" dropdown menu with "Selezione Azienda" selected. At the bottom is a "REGISTRATI" button. A blue notification banner at the top right contains a warning icon and text about cookies.



The screenshot shows the "Area Riservata Aziende V2.4" dashboard. At the top, there's a navigation bar with the Ebilog logo. Below it, a "Eventi" section features a timeline from 31/12/2019 to 31/03/2020. A specific event is highlighted: "Aggiornamento Forza lavoro" on 31/03/2020, with a sub-note: "Ultimo giorno per aggiornare la forza lavoro presente nel trimestre". Below the events, there are two main sections: "Dati dell'azienda" for "UNO SRL" and "Riepilogo Contabile". The company data includes address "Via Locchi 8 ROMA", VAT number "0900000999", and other details. The financial summary shows "Entrata Conto" and "Intervallo temporale" with a "Report" button.

andare nella Tabella **Bandi**,



clickare sul pulsante

**Nuova Domanda**

e iniziare a compilare la domanda.

## Presentazione della Domanda di partecipazione ai Bandi Eblog

Inserimento / Modifica Domanda

1 2 3 4 5  
Passo 1 Passo 2 Passo 3 Passo 4 Passo 5

Data Domanda

Seleziona Bando   
Campo obbligatorio

## Passo 1

In questa sezione dovremo semplicemente scegliere il Bando di interesse selezionandolo.



Inserimento / Modifica Domanda

Passo 1 | Passo 2 | Passo 3 | Passo 4 | Passo 5

Data Domanda: 23-03-2020

Seleziona Bando:

- ✓ Seleziona Bando
- Tirocini parte 1 2020 - 31-12-2020
- Tirocini parte 2 - 30-06-2020
- Prime Assunzioni Autista - 31-12-2020

Chiudi | Successivo

e cliccare il pulsante

Successivo

## Passo 2

Il passo 2 prevede l'inserimento dei dati della persona che potrà fornire a EbiLog, nel caso fossero richiesti, le informazioni necessarie all'integrazione della domanda.

Inserimento / Modifica Domanda ✕

1 2 3 4 5  
Passo 1 Passo 2 Passo 3 Passo 4 Passo 5

Denominazione

Partita IVA

Indirizzo

Città

Provincia

CAP

Referente aziendale

Email referente aziendale

Telefono Principale



## Passo 3

Inserimento / Modifica Domanda ✕

1 2 3 4 5  
Passo 1 Passo 2 **Passo 3** Passo 4 Passo 5

**DIGITARE IL CODICE FISCALE DEL LAVORATORE**

|  |   |
|--|---|
| <b>Cognome</b><br>Cognome  | <b>Nome</b><br>Nome                         |
| <b>Data di nascita</b><br>gg/mm/aaaa   | <b>Luogo di nascita</b><br>Luogo di nascita |
| <b>Sesso:</b> <input type="radio"/> Femminile <input type="radio"/> Maschile | <b>Email</b><br>Email                       |
| <b>Telefono</b><br>Telefono  | <b>Indirizzo</b><br>Indirizzo               |
| <b>Numero civico</b><br>Numero civico  | <b>CAP</b><br>CAP                           |
| <b>Comune</b><br>Comune  | <b>Provincia</b><br>Provincia               |

**Codice fiscale tirocinante**  
TRTCDC99H71F205M

[Indietro](#) [Successivo](#)

Questo passo prevede l'inserimento dei dati della persona interessata dal bando (per es. nel bando Tirocini parte 1... il codice fiscale del tirocinante)



## Passo 4

Questo passaggio prevede l'inserimento della documentazione obbligatoria richiesta dal bando (in formato elettronico .pdf, .jpg, .png, sempre con la stessa modalità, cliccando sul cursore, selezionando il documento presente sul proprio supporto e caricandolo sulla piattaforma), la visualizzazione del valore massimo rimborsabile per singola domanda previsto dal regolamento dello stesso bando, e l'inserimento dell'IBAN sul quale Ebilog farà il bonifico nel caso la domanda fosse regolare e rimborsabile. Dopo aver autorizzato il trattamento dei dati.

### Inserimento / Modifica Domanda

Camera Commercio: Scegli ▾ EV205\_esplo.pdf

Carta D'Identità: Scegli ▾ EV205\_esplo.pdf

Importo massimo erogabile €: 500

IBAN: IT00Y0000000000000000000000000

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art.13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)

[Indietro](#) [Successivo](#)

si passerà alla passo 5

## Passo 5

a questo punto saremo arrivati all'ultimo passo, dove si confermerà la veridicità e l'esattezza dei dati inseriti e si sceglierà se salvare la domanda, in attesa di inserire tutta la documentazione richiesta o di controllarla l'ultima volta,

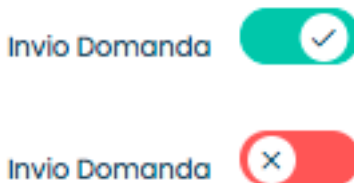


cliccando sul pulsante



o se inviare la domanda definitivamente, spostando il cursore dell'Invio **Domanda** verso sinistra, che da **rosso**

diventerà verde



**Fate attenzione: una volta inviata, la domanda non potrà più essere modificata e/o integrata. Pertanto, in caso di invio di domanda incompleta e/o errata, la stessa non sarà accettata e non si potrà fare un'ulteriore domanda per lo stesso bando.**

A questo punto la domanda sarà o **SALVATA** o **INVIATA**:

**1-** nel caso la domanda fosse stata solo **SALVATA**, l'**Esito Controllo Regolarità Azienda** e l'**Esito Controllo Amministrativo** saranno sempre **Irregolare** e **Negativo**, così come il **Benestare Pagamento** e **Pagamento Effettuato** avranno il **NO**, conseguenza del mancato inizio di lavorazione da parte degli operatori Ebilog.

Bandi

Ricerca ...  Righe: 10 Aggiorna Nuova Domanda

| Bando                 | CF<br>Lavoratore | CF<br>Tirocinante | Invio<br>Domanda | Esito<br>Controllo<br>Regolarità<br>Azienda | Operatore | Esito Controllo<br>Amministrativo | Benestare<br>Pagamento | Importo<br>Approvato | Pagamento<br>Effettuato | Data<br>Pagamento | Stato<br>Domanda | Azioni |
|-----------------------|------------------|-------------------|------------------|---|-----------|-----------------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|-------------------|------------------|--------|
| Tirocini parte 1 2020 |                  | itrier91i32i302k  | NO               | Irregolare                                  |           | Negativo                          | NO                     |                      | NO                      |                   |                  |        |

Quando si sarà sicuri di aver completato la domanda, si cliccherà sull'icona matita si selezionerà il passo 5 e si sposterà il cursore dell'Invio Domanda, che da **rosso** diventerà **verde**.

Per rendere la domanda definitiva e lavorabile dagli operatori Ebilog si cliccherà su **Fine** (la colonna **Invio Domanda** avrà visualizzato il **SI**).

Bandi

Ricerca ...  Righe: 10 Aggiorna Nuova Domanda

| Bando                 | CF<br>Lavoratore | CF<br>Tirocinante | Invio<br>Domanda | Esito<br>Controllo<br>Regolarità<br>Azienda | Operatore | Esito Controllo<br>Amministrativo | Benestare<br>Pagamento | Importo<br>Approvato | Pagamento<br>Effettuato | Data<br>Pagamento | Stato<br>Domanda | Azioni |
|-----------------------|------------------|-------------------|------------------|---|-----------|-----------------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|-------------------|------------------|--------|
| Tirocini parte 1 2020 |                  | itrier91i32i302k  | SI               | Irregolare                                  |           | Negativo                          | NO                     |                      | NO                      |                   | Inviata          |        |



2- quando la domanda sarà **INVIATA**, avremo 5 diversi stati di lavorazione

- **Inviata** se l'operatore Ebilog non avrà iniziato a lavorare la domanda

Bandi

Ricerca ...  Righe: 10 Aggiorna Nuova Domanda

| Bando                       | CF<br>Lavoratore | CF<br>Tirocinante | Invio<br>Domanda | Esito<br>Controllo<br>Regolarità<br>Azienda | Operatore | Esito Controllo<br>Amministrativo | Benestare<br>Pagamento | Importo<br>Approvato | Pagamento<br>Effettuato | Data<br>Pagamento | Stato<br>Domanda | Azioni |
|-----------------------------|------------------|-------------------|------------------|---|-----------|-----------------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|-------------------|------------------|--------|
| Tirocini<br>parte I<br>2020 |                  | itrier9li32i302k  | SI               | Irregolare                                  |           | Negativo                          | NO                     |                      | NO                      |                   | Inviata          |        |

- **In Analisi**, se l'operatore Ebilog avrà iniziato a lavorare la domanda

Bandi

Ricerca ...  Righe: 10 Aggiorna Nuova Domanda

| Bando                       | CF<br>Lavoratore | CF<br>Tirocinante | Invio<br>Domanda | Esito<br>Controllo<br>Regolarità<br>Azienda | Operatore | Esito Controllo<br>Amministrativo | Benestare<br>Pagamento | Importo<br>Approvato | Pagamento<br>Effettuato | Data<br>Pagamento | Stato<br>Domanda | Azioni |
|-----------------------------|------------------|-------------------|------------------|---|-----------|-----------------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|-------------------|------------------|--------|
| Tirocini<br>parte I<br>2020 |                  | itrier9li32i302k  | SI               | Irregolare                                  | 3         | Negativo                          | NO                     |                      | NO                      |                   | Inviata          |        |

e rimarrà in questo stato anche nel caso in cui la domanda fosse completa e regolare ma il datore di lavoro fosse **Irregolare**

Bandi

Ricerca ...  Righe: 10 Aggiorna Nuova Domanda

| Bando                       | CF<br>Lavoratore | CF<br>Tirocinante | Invio<br>Domanda | Esito<br>Controllo<br>Regolarità<br>Azienda | Operatore | Esito Controllo<br>Amministrativo | Benestare<br>Pagamento | Importo<br>Approvato | Pagamento<br>Effettuato | Data<br>Pagamento | Stato<br>Domanda | Azioni |
|-----------------------------|------------------|-------------------|------------------|---|-----------|-----------------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|-------------------|------------------|--------|
| Tirocini<br>parte I<br>2020 |                  | itrier9li32i302k  | SI               | Irregolare                                  | 3         | Positivo                          | NO                     |                      | NO                      |                   | In analisi       |        |



- **Respinta**, se l'operatore Ebilog avrà terminato la lavorazione e questa risultasse incompleta e/o con documentazione errata e/o inidonea

Bandi

Ricerca ... Righe: 10

Aggiorna Nuova Domanda

| Bando                 | CF Lavoratore | CF Tirocinante   | Invio Domanda | Esito Controllo Regolarità Azienda | Operatore | Esito Controllo Amministrativo | Benestare Pagamento | Importo Approvato | Pagamento Effettuato | Data Pagamento | Stato Domanda | Azioni |
|-----------------------|---------------|------------------|---------------|------------------------------------|-----------|--------------------------------|---------------------|-------------------|----------------------|----------------|---------------|--------|
| Tirocini parte 1 2020 |               | itrier91i32i302k | SI            | Regolare                           | 3         | Negativo                       | NO                  |                   | NO                   |                | Respinta      |        |

Precedente 1 Successivo

- **In Attesa di Pagamento**, se l'operatore Ebilog avrà terminato la lavorazione e questa fosse risultata regolare e pagabile

Bandi

Ricerca ... Righe: 10

Aggiorna Nuova Domanda

| Bando                 | CF Lavoratore | CF Tirocinante   | Invio Domanda | Esito Controllo Regolarità Azienda | Operatore | Esito Controllo Amministrativo | Benestare Pagamento | Importo Approvato | Pagamento Effettuato | Data Pagamento | Stato Domanda          | Azioni |
|-----------------------|---------------|------------------|---------------|------------------------------------|-----------|--------------------------------|---------------------|-------------------|----------------------|----------------|------------------------|--------|
| Tirocini parte 1 2020 |               | itrier91i32i302k | SI            | Regolare                           | 3         | Positivo                       | SI                  | € 1.560,00        | NO                   |                | In attesa di pagamento |        |

- **Completata**, quando la domanda sarà stata pagata.

Bandi

Ricerca ... Righe: 10

Aggiorna Nuova Domanda

| Bando                 | CF Lavoratore | CF Tirocinante   | Invio Domanda | Esito Controllo Regolarità Azienda | Operatore | Esito Controllo Amministrativo | Benestare Pagamento | Importo Approvato | Pagamento Effettuato | Data Pagamento | Stato Domanda          | Azioni |
|-----------------------|---------------|------------------|---------------|------------------------------------|-----------|--------------------------------|---------------------|-------------------|----------------------|----------------|------------------------|--------|
| Tirocini parte 1 2020 |               | itrier91i32i302k | SI            | Regolare                           | 3         | Positivo                       | SI                  | € 1.560,00        | SI                   | 31/03/2020     | In attesa di pagamento |        |



## Guida per la partecipazione ai Bandi Ebilog tramite Piattaforma

**EBILOG** | Ente Bilaterale Nazionale per il settore “Logistica, Trasporto Merci e Spedizione” | Via Locchi, 6 00197 – Roma |  
Tel. 06.8081582 | C.F. 97690040585 | Ebilog diffida persone fisiche e giuridiche all'utilizzo, non preventivamente concordato, della propria denominazione e del proprio logo, per qualsiasi finalità.

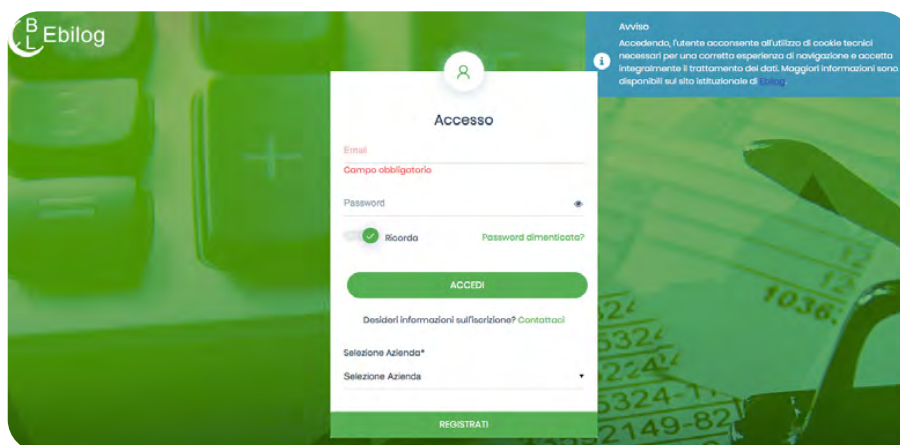
Gentile Associato,  
con la presente Guida vogliamo illustrarti la procedura corretta per la  
presentazione della domanda telematica ai Bandi Ebilog.

## REGISTRAZIONE

Il primo passo da compiere, per il lavoratore dipendente di una azienda nostra associata, sarà  
quello di registrarsi al fine di ottenere le credenziali di accesso alla piattaforma.  
L'indirizzo per la registrazione è

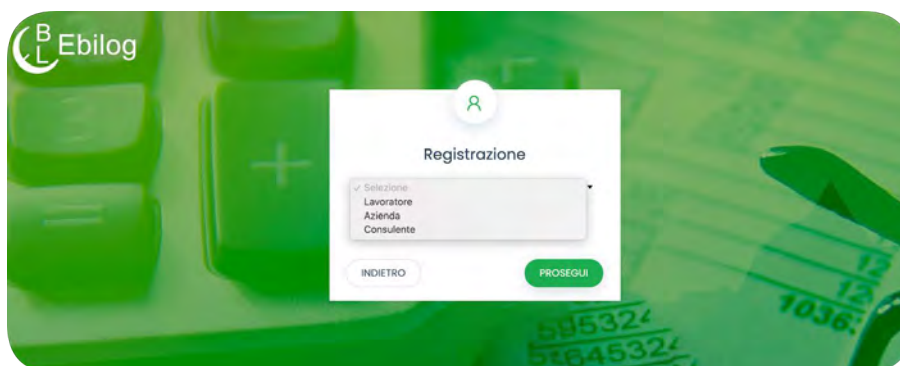
Piattaforma Ebilog

<https://piattaforma.ebilog.it/areariservata/>



The screenshot shows the Ebilog login interface. At the top left is the Ebilog logo. The main heading is "Accesso". Below it, there are input fields for "Email" (marked as "Campo obbligatorio") and "Password". There is a "Ricorda" checkbox and a link for "Password dimenticata?". A green "ACCEDI" button is present. Below the button, there is a link "Desideri informazioni sull'iscrizione? Contattaci". At the bottom, there is a "REGISTRATI" button. A blue banner at the top right contains a privacy notice: "Avviso: Accedendo, l'utente acconsente all'utilizzo di cookie tecnici necessari per una corretta esperienza di navigazione e accetta integralmente il trattamento dei dati. Maggiori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale di Ebilog."

A questo punto si dovrà cliccare **SOLO SU REGISTRATI**,



The screenshot shows the Ebilog registration interface. At the top left is the Ebilog logo. The main heading is "Registrazione". Below it, there is a dropdown menu for "Selezione" with options: "Lavoratore", "Azienda", and "Consulente". The "Lavoratore" option is selected. Below the dropdown are "INDIETRO" and "PROSEGUI" buttons.

scegliere **Lavoratore** e inserire il codice fiscale.





Se il codice fiscale sarà presente nella banca dati Ebilog, la piattaforma consentirà di produrre le credenziali, richiedendo una mail e facendo creare una password di **almeno 8 caratteri**, dei quali almeno **1 MAIUSCOLO**, **1 minuscolo**, **1 numero** e **1 carattere speciale** (creare la password e poi confermarla, cliccando sull'icona dell'occhio



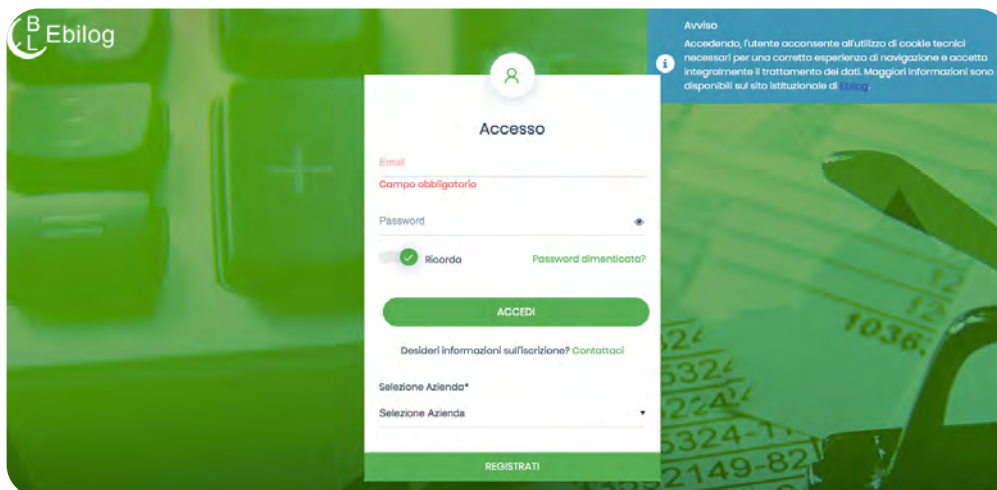
per verificare di avere scritto la stessa parola in tutti e 2 i campi). Al termine di questa procedura, la piattaforma comunicherà di aver inviato una mail all'indirizzo inserito del lavoratore. Lo stesso, per attivare le proprie credenziali, dovrà cliccare su [Conferma registrazione](#) presente nel testo della mail.

### Registrazione



Ebilog  
Ente Bilaterale Nazionale per il settore "Logistica, Trasporto Merci e Spedizione"

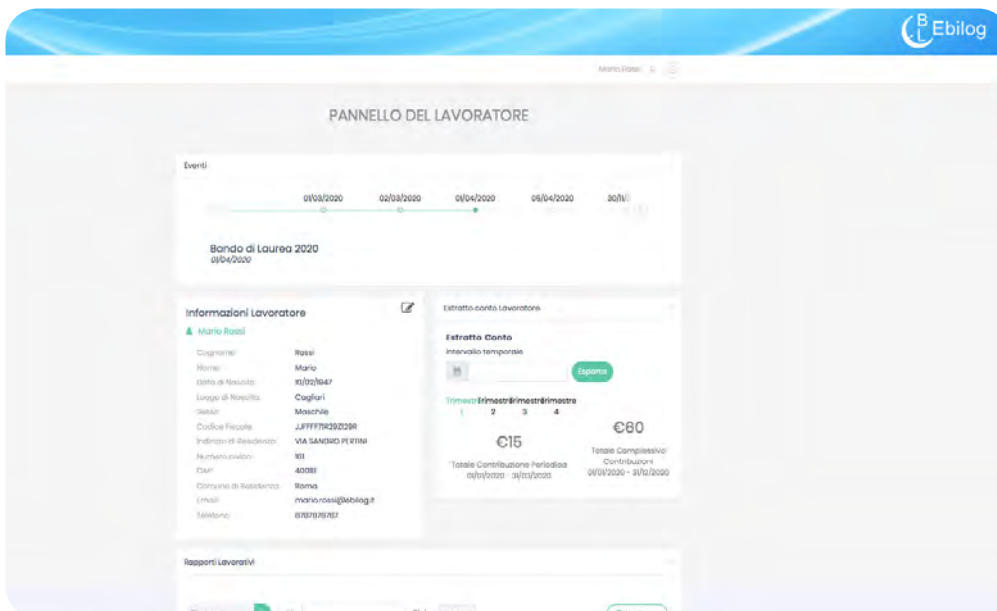
Ora il lavoratore avrà le sue credenziali e potrà entrare nella piattaforma, inserendo le credenziali create (Mail e Password) nei campi deputati



**Nota Bene:** nel caso in cui il codice fiscale del lavoratore non fosse trovato nella banca dati Ebilog, sarà visualizzato un messaggio che inviterà lo stesso a rivolgersi al proprio datore di lavoro affinché aggiorni la forza lavoro aziendale.

## PIATTAFORMA

Una volta entrato nel Pannello del Lavoratore,



si potrà controllare e aggiornare, se necessario, i dati nella tabella Informazioni Lavoratore. Per aggiornarli, cliccando sull'icona matita,



si aprirà la tabella riepilogativa dei dati personali,

Modifica Informazioni

Passo1 — Passo2

|  |  |
|--|--|
| Cognome<br>Rossi   | Nome<br>Mario  |
| Data di nascita<br>10/02/1947  | Luogo di nascita<br>Cagliari   |
| Sesso: <input type="radio"/> Femminile <input checked="" type="radio"/> Maschile | Codice fiscale<br>JJFFFF71R29Z129R   |
| Email<br>mario.rossi@ebilog.it   | Telefono<br>8787878787   |
| Indirizzo<br>VIA SANDRO PERTINI  | Numero civico<br>161   |
| CAP<br>40018   | Comune<br>Roma   |
| Provincia<br>RM  | Certificazione Unica<br>Scogli <small>1258cbb2-4c5f-408b-b522-e035d1258e17.pdf</small> |

Anteprima

Successivo



consentendo di applicare tutte le modifiche richieste, esclusivamente nei campi bianchi (quelli grigi sono stati inseriti del datore di lavoro in fase di iscrizione e se errati, si dovrà comunicarglielo affinché li corregga). In questa sezione troverete anche la Certificazione Unica, nel caso aveste partecipato a un Bando Ebilog che la preveda. Una volta effettuata la modifica e/o correzione, si cliccherà sul pulsante

Successivo

si inserirà il segno di spunta per la conferma

Modifica Informazioni

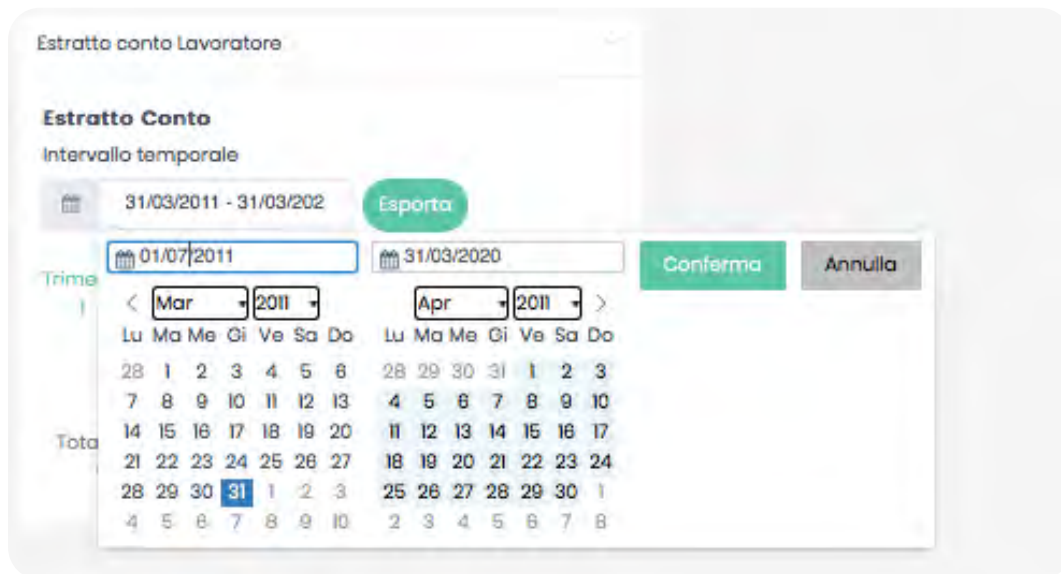
1 Passo1 ————— 2 Passo2

Confermo la veridicità dei dati inseriti

Indietro Fine

e sul tasto **FINE** per rendere le modifiche definitive.

La tabella **Estratto Conto Lavoratore** riepiloga i versamenti effettuati, per il lavoratore, da tutti i suoi datori di lavoro che applicano il CCNL della logistica, **trasporto merci e spedizione**. Per avere questi dati, nel campo vuoto a destra dell'icona calendario, si dovranno inserire le date di inizio e fine rapporto (si consiglia di inserire la data di nascita di Ebilog, il 01.07.2011, e la data del giorno in cui si effettuerà la richiesta),



clickare su **Conferma** e poi su **Esporta**: si avrà l' estratto conto lavorativo del settore. Se si riscontrassero anomalie, si dovranno comunicarle al datore di lavoro perché possa sistemare la posizione.



## Estratto Conto Ebilog

**Mario Rossi**

Periodo

Dal: 01-07-2011  
Al: 31-03-2020

Luogo di Nascita: Cagliari  
 Sesso: Maschile  
 Codice Fiscale: JJFFFF71R29Z129R  
 Indirizzo di Residenza: VIA SANDRO PERTINI  
 Numero civico: 181  
 CAP: 40018  
 Comune di Residenza: Roma  
 Email: mario.rossi@ebilog.it  
 Telefono: 8787878787

| Azienda                     | Dal               | Al                | Contribuzione (€) |
|-----------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Azienda Test 1              | 01/07/2016        | 30/09/2016        | 0                 |
| Azienda Test 1              | 01/10/2016        | 31/12/2016        | 7,5               |
| Azienda Test 1              | 01/01/2017        | 31/03/2017        | 7,5               |
| Azienda Test 1              | 01/04/2017        | 30/06/2017        | 7,5               |
| Azienda Test 1              | 01/07/2017        | 30/09/2017        | 7,5               |
| Azienda Test 1              | 01/10/2017        | 31/12/2017        | 7,5               |
| Azienda Test 1              | 01/01/2018        | 31/03/2018        | 7,5               |
| Azienda Test 1              | 01/04/2018        | 30/06/2018        | 7,5               |
| Azienda Test 1              | 01/07/2018        | 30/09/2018        | 7,5               |
| Azienda Test 1              | 01/10/2018        | 31/12/2018        | 7,5               |
| Azienda Test 1              | 01/01/2019        | 31/03/2019        | 7,5               |
| Azienda Test 1              | 01/04/2019        | 30/06/2019        | 7,5               |
| Azienda Test 1              | 01/07/2019        | 30/09/2019        | 7,5               |
| Azienda Test 1              | 01/10/2019        | 31/12/2019        | 5                 |
| Azienda Test 1              | 01/01/2020        | 31/03/2020        | 7,5               |
| EBILOG                      | 01/01/2020        | 31/03/2020        | 7,5               |
| <b>Totale Contribuzioni</b> | <b>01/07/2011</b> | <b>31/03/2020</b> | <b>110</b>        |

La Tabella **Rapporti Lavorativi (RL)**, fornirà le seguenti informazioni:

Rapporti Lavorativi

Ricerca ... Righi: 5 **Aggiorna**

| Azienda        | Partita IVA | Provincia lavorativa | Inizio rapporto lavorativo | Fine rapporto lavorativo | Aspettativa | Tipologia        | Ruolo   | Contribuzione (€) |
|----------------|-------------|----------------------|----------------------------|--------------------------|-------------|------------------|---------|-------------------|
| Azienda Test 1 | 0123456878  | LT                   | 22/09/2016                 |                          | SI          | <b>Full time</b> | autista | 1025              |
| EBILOG         | 97890040585 | RM                   | 01/01/2020                 |                          | SI          | <b>Full time</b> | operaio | 5                 |

« Precedente **1** Successivo »

- Aziende per le quali si è lavorato o si sta lavorando;
- Inizio RL;
- Fine RL;
- Eventuale aspettativa usufruita;
- Tipologia RL;
- Ruolo;
- Calcolo Contribuzione comprensiva dell'importo a carico azienda e a carico del lavoratore.

## Presentazione della Domanda di partecipazione ai Bandi Ebilog

Nella tabella Bandi si dovrà agire per presentare la domanda di partecipazione al bando Ebilog di interesse: per farlo, si dovrà cliccare su **Nuova Domanda**.

Bandi

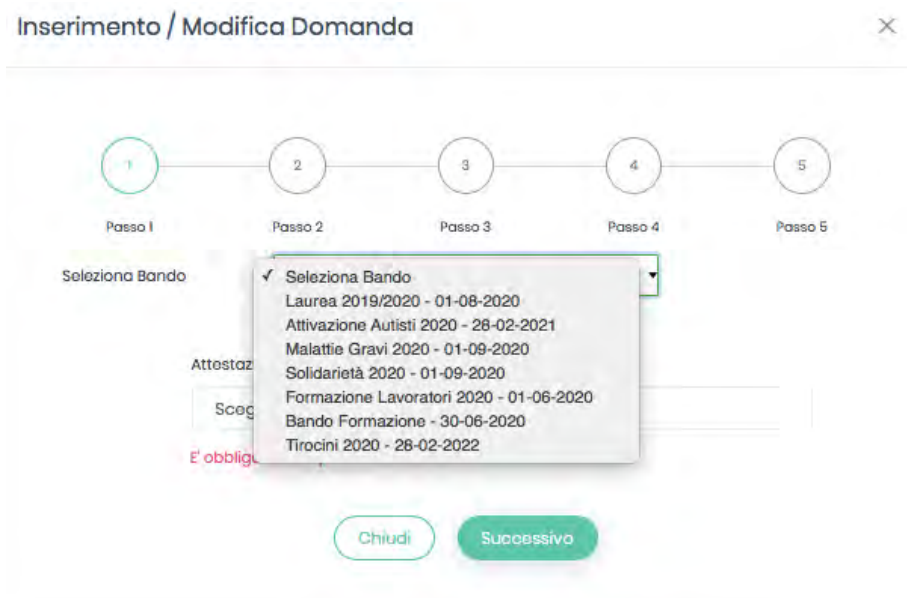
Ricerca ... Righi: 5 **Aggiorna** **Nuova Domanda**

| Bando | CF Beneficiario | Invio Domanda | Esito Controllo Regolarità Azienda | Operatore | Esito Controllo Amministrativo | Benestare Pagamento | Importo Approvato | Pagamento Effettuato | Data Pagamento | Stato Domanda | Azioni |
|-------|-----------------|---------------|------------------------------------|-----------|--------------------------------|---------------------|-------------------|----------------------|----------------|---------------|--------|
|-------|-----------------|---------------|------------------------------------|-----------|--------------------------------|---------------------|-------------------|----------------------|----------------|---------------|--------|

« Precedente Successivo »

Una volta fatto si apriranno varie schermate che si dovranno compilare per partecipare e, se tutto sarà regolare, ricevere il contributo Ebilog.

## Passo 1



In questa fase si dovrà scegliere il bando di interesse, cliccando sul cursore e selezionandolo. In seguito si inserirà l'attestazione aziendale **firmata e timbrata** (in formato **pdf, jpg, png**) nella quale si dichiara essere un dipendente della ditta (per esempio della **XYZ Trasporti srl**).





## Passo 2

Questo passo replica le informazioni presenti nella tabella **Informazioni Lavoratore** che, se sono state già aggiornate, non servirà compilare e/o modificare. Nel caso non fosse stato fatto, si potrà aggiornarle in questa sezione.

Modifica Informazioni ✕

1 ————— 2  
Passo1 ————— Passo2

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| Cognome<br>👤 Rossi   | Nome<br>👤 Mario                      |
| Data di nascita<br>📅 10/02/1947  | Luogo di nascita<br>📍 Cagliari       |
| Sesso: <input type="radio"/> Femminile <input checked="" type="radio"/> Maschile | Codice fiscale<br>📄 JJFFFF71R29Z129R |
| Email<br>✉️ mario.rossi@ebilog.it  | Telefono<br>☎️ 8787878787            |
| Indirizzo<br>📄 VIA SANDRO PERTINI  | Numero civico<br>📄 161               |
| CAP<br>📄 40018   | Comune<br>📍 Roma                     |
| Provincia<br>📄 RM  |                                      |

[Successivo](#)



## Passo 3

Questo passo prevede l'inserimento dei dati della persona interessata dal bando (per es. nel bando **Asili...** i dati da inserire saranno quello del figlio) e, nel caso fossero gli stessi del lavoratore richiedente, spuntando il campo **Stessi Dati del Richiedente**, il questionario verrà riempito in automatico.

Passo 1   Passo 2   **Passo 3**   Passo 4   Passo 5

**Dati**   Figlio

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| Cognome<br>Frossi  | Nome<br>Mario                      |
| Data di nascita<br>10/02/1947  | Luogo di nascita<br>Cagliari       |
| Sesso: <input type="radio"/> Femminile <input checked="" type="radio"/> Maschile | Codice fiscale<br>JJFFFF71R29Z129R |
| Email<br>mario.rossi@ebilog.it   | Telefono<br>8787878787             |
| Indirizzo<br>VIA SANDRO PERTINI  | Numero civico<br>161               |
| CAP<br>40018   | Comune<br>Roma                     |
| Provincia<br>RM  |                                    |

Stessi Dati del Richiedente

Indietro   Successivo

## Passo 4

Questo passaggio prevede l'inserimento della documentazione obbligatoria richiesta dal bando (in formato elettronico .pdf, .jpg, .png, sempre con la stessa modalità, cliccando sul cursore, selezionando il documento presente sul proprio supporto e caricandolo sulla piattaforma), la visualizzazione del valore massimo rimborsabile per singola domanda, previsto dal regolamento dello stesso bando, e l'inserimento dell'IBAN sul quale Ebilog farà il bonifico nel caso la domanda fosse regolare e rimborsabile. Dopo aver autorizzato il trattamento dei dati.

Inserimento / Modifica Domanda ✕

1 2 3 4 5  
Passo 1 Passo 2 Passo 3 **Passo 4** Passo 5

Carta D'identità  EV205\_esplo.pdf

Certificazione ISEE 2020  EV205\_esplo.pdf

Codice Fiscale  EV205\_esplo.pdf

Importo massimo erogabile €

IBAN

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art.13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)

si passerà alla passo 5

## Passo 5

a questo punto saremo arrivati all'ultimo passo, dove si confermerà la veridicità e l'esattezza dei dati inseriti e sceglierà se salvare la domanda, in attesa di inserire tutta la documentazione richiesta o di controllarla l'ultima volta, o se inviarla definitivamente.



Quindi, se si volesse solo salvare la domanda, si dovrà cliccare sul pulsante

Fine

In questo modo saremo in grado di inviare definitivamente la domanda, solo dopo aver controllato tutta la documentazione, spostando il cursore dell'**Invio Domanda** verso sinistra, che da **rosso**

diventerà verde

Invio Domanda

Invio Domanda



**Fate attenzione: una volta inviata, la domanda non potrà più essere modificata e/o integrata. Pertanto, in caso di invio di domanda incompleta e/o errata, la stessa non sarà accettata e non si potrà fare un'ulteriore domanda per lo stesso bando.**

A questo punto la domanda sarà o **SALVATA** o **INVIATA**:


**1-** nel caso la domanda fosse stata solo **SALVATA**, l'**Esito Controllo Regolarità Azienda** e l'**Esito Controllo Amministrativo** saranno sempre **Irregolare** e **Negativo**, così come il **Benestare Pagamento** e **Pagamento Effettuato** avranno il **NO**, conseguenza del mancato inizio di lavorazione da parte degli operatori Ebilog.

Bandi

Ricerca ...  Righi: 5 Aggiorna Nuova Domanda

| Bando            | CF Beneficiario  | Invio Domanda | Esito Controllo Regolarità Azienda | Operatore | Esito Controllo Amministrativo | Benestare Pagamento | Importo Approvato | Pagamento Effettuato | Data Pagamento | Stato Domanda | Azio |
|------------------|------------------|---------------|------------------------------------|-----------|--------------------------------|---------------------|-------------------|----------------------|----------------|---------------|------|
| Laurea 2019/2020 | JJFFFF7IR29ZI29R | NO            | Irregolare                         |           | Negative                       | NO                  |                   | NO                   |                |               |      |

« Precedente 1 Successivo »

Quando si sarà sicuri di aver completato la domanda, si cliccherà sull'icona matita  si selezionerà il passo 5 e si sposterà il cursore dell'Invio Domanda, che da **rosso** diventerà **verde**.

Per rendere la domanda definitiva e lavorabile dagli operatori Ebilog si cliccherà su **Fine** (la colonna **Invio Domanda** avrà visualizzato il **SI**).

Bandi

Ricerca ...  Righi: 5 Aggiorna Nuova Domanda

| Bando            | CF Beneficiario  | Invio Domanda | Esito Controllo Regolarità Azienda | Operatore | Esito Controllo Amministrativo | Benestare Pagamento | Importo Approvato | Pagamento Effettuato | Data Pagamento | Stato Domanda | Azio |
|------------------|------------------|---------------|------------------------------------|-----------|--------------------------------|---------------------|-------------------|----------------------|----------------|---------------|------|
| Laurea 2019/2020 | JJFFFF7IR29ZI29R | SI            | Irregolare                         |           | Negative                       | NO                  |                   | NO                   |                | Inviata       |      |

« Precedente 1 Successivo »



## 2. quando la domanda sarà **INVIATA**, avremo 5 diversi stati di lavorazione

- **Inviata** se l'operatore Ebilog non avrà iniziato a lavorare la domanda

Bandi

Ricerca ... Righe: 5 C Aggiorna Nuova Domanda

| Bando            | CF Beneficiario | Invio Domanda | Esito Controllo Regolarità Azienda | Operatore | Esito Controllo Amministrativo | Benestare Pagamento | Importo Approvato | Pagamento Effettuato | Data Pagamento | Stato Domanda | Azio |
|------------------|-----------------|---------------|------------------------------------|-----------|--------------------------------|---------------------|-------------------|----------------------|----------------|---------------|------|
| Laurea 2019/2020 | JJFFF71R29ZI29R | SI            | Irregolare                         |           | Negative                       | NO                  |                   | NO                   |                | Inviata       |      |

« Precedente 1 Successivo »

- **In Analisi**, se l'operatore Ebilog avrà iniziato a lavorare la domanda

Bandi

Ricerca ... Righe: 5 C Aggiorna Nuova Domanda

| Bando            | CF Beneficiario | Invio Domanda | Esito Controllo Regolarità Azienda | Operatore | Esito Controllo Amministrativo | Benestare Pagamento | Importo Approvato | Pagamento Effettuato | Data Pagamento | Stato Domanda | Azio |
|------------------|-----------------|---------------|------------------------------------|-----------|--------------------------------|---------------------|-------------------|----------------------|----------------|---------------|------|
| Laurea 2019/2020 | JJFFF71R29ZI29R | SI            | Irregolare                         | L         | Negative                       | NO                  |                   | NO                   |                | In analisi    |      |

« Precedente 1 Successivo »

e rimarrà in questo stato anche nel caso in cui la domanda fosse completa e regolare ma il datore di lavoro fosse **Irregolare**

Domande Lavoratori

Ricerca ... Righe: 10 Bandi: Seleziona C Aggiorna Esporta Nuova Domanda

| Cognome | Nome  | CF              | Azienda        | Esito Controllo Regolarità Azienda | Operatore | Esito Controllo Amministrativo | Benestare Pagamento | Importo Approvato | Pagamento Effettuato | Data Pagamento | Stato Domanda | Azioni   |
|---------|-------|-----------------|----------------|------------------------------------|-----------|--------------------------------|---------------------|-------------------|----------------------|----------------|---------------|--|
| Rossi   | Mario | JJFFF71R29ZI29R | Azienda Test I | Irregolare                         | L         | Positivo                       | NO                  |                   | NO                   |                | In analisi    | <input type="checkbox"/> <input type="edit"/> <input type="delete"/> |

« Precedente 1 2 Successivo »



- **Respinta**, se l'operatore Ebilog avrà terminato la lavorazione e questa risultasse incompleta e/o con documentazione errata e/o inidonea

Bandi

Ricerca ... Righe: 5 C Aggiorna Nuova Domanda

| Bando            | CF Beneficiario | Invio Domanda | Esito Controllo Regolarità Azienda | Operatore | Esito Controllo Amministrativo | Benestare Pagamento | Importo Approvato | Pagamento Effettuato | Data Pagamento | Stato Domanda | Azienda |
|------------------|-----------------|---------------|------------------------------------|-----------|--------------------------------|---------------------|-------------------|----------------------|----------------|---------------|---------|
| Laurea 2019/2020 | JJFFF71R29Z129R | SI            | Regolare                           | L         | Negative                       | NO                  |                   | NO                   |                | Respinta      |         |

« Precedente 1 Successivo »

- **In Attesa di Pagamento**, se l'operatore Ebilog avrà terminato la lavorazione e questa fosse risultata regolare e pagabile

Bandi

Ricerca ... Righe: 5 C Aggiorna Nuova Domanda

| Bando            | CF Beneficiario | Invio Domanda | Esito Controllo Regolarità Azienda | Operatore | Esito Controllo Amministrativo | Benestare Pagamento | Importo Approvato | Pagamento Effettuato | Data Pagamento | Stato Domanda          | Azienda |
|------------------|-----------------|---------------|------------------------------------|-----------|--------------------------------|---------------------|-------------------|----------------------|----------------|------------------------|---------|
| Laurea 2019/2020 | JJFFF71R29Z129R | SI            | Regolare                           | L         | Positivo                       | SI                  | € 575,00          | NO                   |                | In attesa di pagamento |         |

« Precedente 1 Successivo »

- **Completata**, quando la domanda sarà stata pagata.

Bandi

Ricerca ... Righe: 5 C Aggiorna Nuova Domanda

| Bando            | CF Beneficiario | Invio Domanda | Esito Controllo Regolarità Azienda | Operatore | Esito Controllo Amministrativo | Benestare Pagamento | Importo Approvato | Pagamento Effettuato | Data Pagamento | Stato Domanda | Azienda |
|------------------|-----------------|---------------|------------------------------------|-----------|--------------------------------|---------------------|-------------------|----------------------|----------------|---------------|---------|
| Laurea 2019/2020 | JJFFF71R29Z129R | SI            | Regolare                           | L         | Positivo                       | SI                  | € 575,00          | SI                   | 31/03/2020     | Completata    |         |

« Precedente 1 Successivo »