

**Al Comitato di Presidenza
Al Consiglio Direttivo
Alla Commissione Legale
Alla Commissione Sindacale
Alle Associazioni Territoriali**

Circolare n. 56/2020

Oggetto: Ebilog. Piano di attività 2020

Ebilog, Ente Bilaterale del settore logistica, trasporto merci e spedizione, ha definito il piano di attività per l'anno 2020 nel quale oltre a confermare tutti regolamenti in essere ha previsto una prima iniziativa a sostegno dell'emergenza da Covid 19.

In particolare è stato introdotto un nuovo bando per sostenere i nuclei familiari che abbiano subito al loro interno un lutto a causa del Covid-19; in caso di decesso del lavoratore iscritto o del coniuge/convivente more uxorio o di un figlio viene previsto un contributo di solidarietà pari a 10.000 euro.

In continuità con lo scorso anno sono state confermate le seguenti iniziative:

- Borse di studio per l'anno accademico 2018/2019;
- Interventi in materia di sospensione della patente per i conducenti professionali;
- Interventi in materia di solidarietà;
- Contributi per l'acquisto di libri scolastici per l'a.s. 2020/2021;
- Contributi per servizio mensa per asili, scuola materna e dell'obbligo per l'a.s. 2019/2020 (considerata la chiusura delle scuole gli importi rimborsabili sono stati rimodulati);
- Contributi in caso di malattie particolarmente gravi;
- Contributi per rette di frequenza all'Università a.a. 2019/2020;
- Contributi per l'attivazione di tirocini;
- Contributi per l'assunzione di giovani conducenti a seguito di percorsi bilaterali.

Confermata anche la misura a sostegno della formazione i cui contenuti e modalità verranno definiti in un momento successivo.

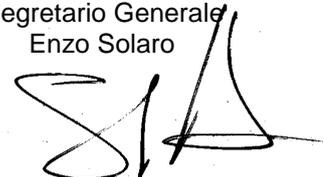
Tutti i bandi, rivolti alle imprese ed ai dipendenti iscritti ed in regola con i versamenti ad Ebilog, saranno disponibili sul sito www.ebilog.it a far data da domani.

Si segnala che da quest'anno le domande di partecipazione ai bandi dovranno avvenire esclusivamente in modalità telematica attraverso la piattaforma disponibile sul sito www.ebilog.it seguendo le istruzioni dettagliate nel manuale allegato (uno per le aziende ed uno per i lavoratori); solo in caso di impossibilità oggettiva si potrà inviare la domanda in maniera cartacea contattando preventivamente Ebilog tramite la mail bandi@ebilog.it

Per qualsiasi informazione contattare il n. 06.8081582 o comunicare attraverso la casella di posta elettronica bandi@ebilog.it

Con i migliori saluti.

Il Segretario Generale
Enzo Solaro



Roma, 04 maggio 2020

Alle Associazioni Costituenti Ebilog

Circolare n. 1/2020

Oggetto: Piano di attività 2020

Il Consiglio Direttivo di Ebilog, Ente Bilaterale del settore logistica, trasporto merci e spedizione, ha definito il piano di attività per l'anno 2020 nel quale oltre a confermare tutti regolamenti in essere ha previsto delle prime iniziative a sostegno dell'emergenza che sta interessando in maniera così forte il paese ed in particolare il nostro settore.

In particolare il Consiglio Direttivo di Ebilog ha definito un nuovo bando per sostenere le famiglie delle lavoratrici e dei lavoratori iscritti, che abbiano subito un lutto per Covid-19. In caso di decesso, a causa Corona virus/Covid 19, dell'iscritto/a, di un/a figlio/a, del marito, della moglie o del/la convivente more uxorio, viene previsto un contributo di solidarietà pari a 10.000 euro. Si tratta di un primo intervento in materia di solidarietà al quale ne seguiranno altri sempre nella direzione di sostenere le imprese ed i lavoratori in questo momento di pandemia da Covid 19.

Inoltre, in continuità con lo scorso anno, sono state confermate le seguenti iniziative:

- Borse di studio per l'anno accademico 2018/2019;
- Interventi in materia di sospensione della patente per i conducenti professionali;
- Interventi in materia di solidarietà;
- Contributi per l'acquisto di libri scolastici per l'a.s. 2020/2021;
- Contributi per servizio mensa per asili nido, scuola di infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di primo grado per l'a.s. 2019/2020 (considerata la chiusura delle scuole gli importi rimborsabili sono stati rimodulati);
- Contributi in caso di malattie particolarmente gravi;
- Contributi per rette di frequenza all'Università a.a. 2019/2020;
- Contributi per l'attivazione di tirocini;
- Contributi per l'assunzione di giovani conducenti a seguito di percorsi bilaterali.

Confermato anche il bando sulla formazione per il quale, tuttavia, viste le restrizioni in atto, quali ad esempio il distanziamento sociale, il Consiglio Direttivo sta valutando degli opportuni aggiustamenti e pertanto sarà reso pubblico in un momento successivo.

Tutti i bandi saranno disponibili sul sito di Ebilog, www.ebilog.it, a far data dal prossimo 05 maggio 2020, pertanto le Organizzazioni destinatarie della presente sono invitate ad effettuare la massima diffusione presso gli Associati, Aziende e Dipendenti, delle opportunità fornite dall'Ente allo scopo di ampliare il numero dei beneficiari.



Si segnala che da quest'anno le domande di partecipazione ai bandi dovranno avvenire esclusivamente in maniera telematica attraverso la piattaforma disponibile sul sito www.ebilog.it seguendo le istruzioni dettagliate nel manuale allegato.

Si rammenta che tutti i regolamenti sono rivolti alle imprese ed ai dipendenti iscritti ed in regola con i versamenti ad Ebilog.

Cordiali saluti.

EBILOG
(Il Presidente Walter Barbieri)



Guida per la partecipazione ai Bandi Ebilog tramite Piattaforma

EBILOG | Ente Bilaterale Nazionale per il settore “Logistica, Trasporto Merci e Spedizione” | Via Locchi, 6 00197 – Roma | Tel. 06.8081582 | C.F. 97690040585 | Ebilog diffida persone fisiche e giuridiche all'utilizzo, non preventivamente concordato, della propria denominazione e del proprio logo, per qualsiasi finalità.

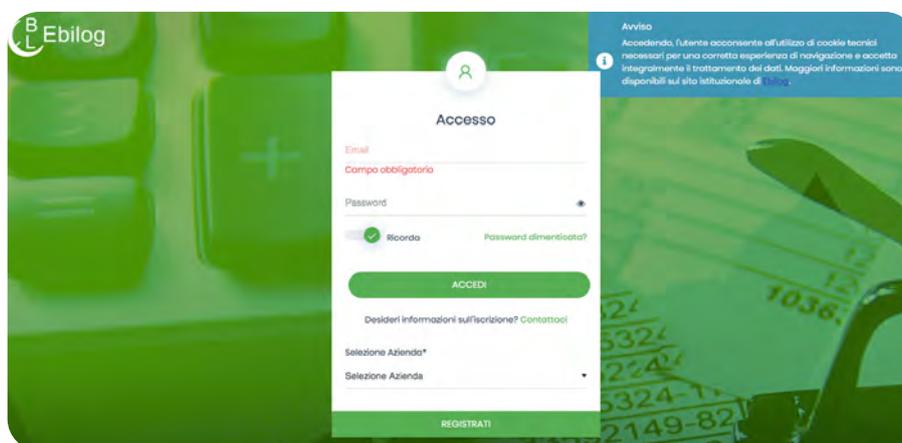
Gentile Azienda,
con la presente Guida vogliamo illustrarti la procedura corretta per la presentazione della domanda telematica ai Bandi Ebilog.

PIATTAFORMA

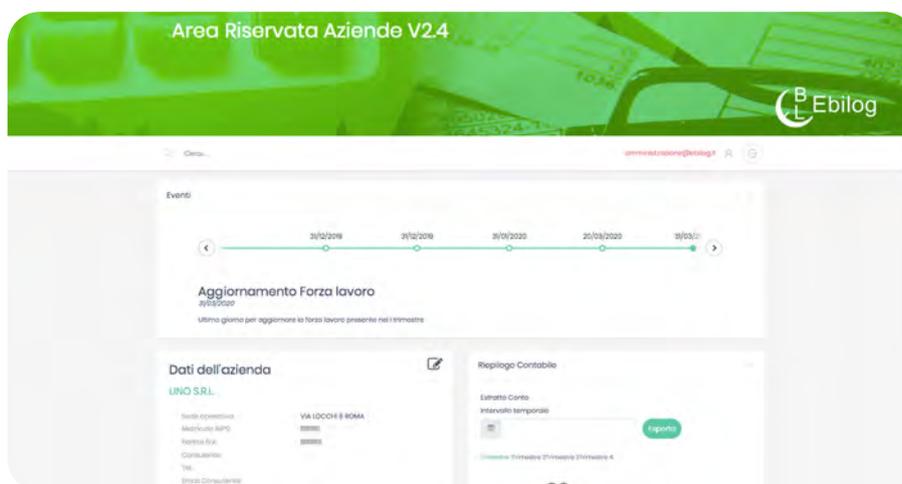
Come primo adempimento, dovremo accedere alla piattaforma con le credenziali aziendali o quelle del consulente,

Piattaforma Ebilog

<https://piattaforma.ebilog.it/areariservata/>

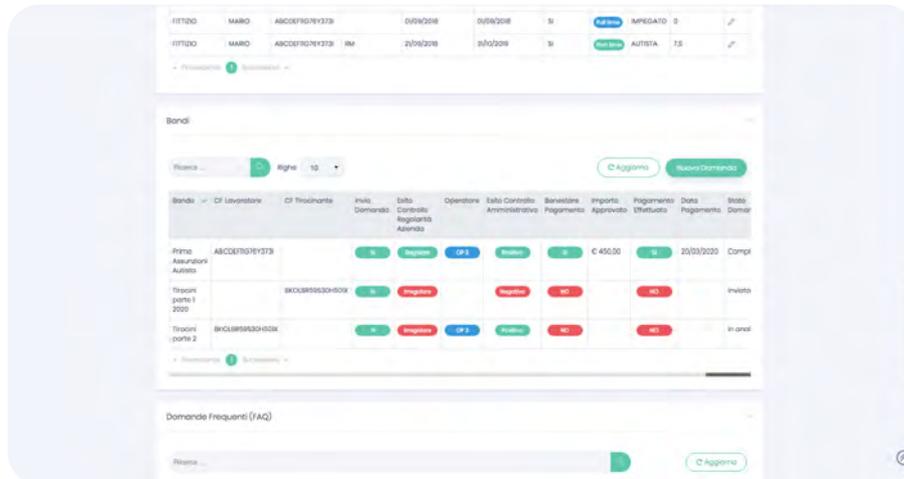


The screenshot shows the Ebilog login interface. At the top left is the Ebilog logo. The main heading is "Accesso". Below it, there are input fields for "Email" (with a red asterisk indicating it's mandatory) and "Password". There are checkboxes for "Ricorda" (checked) and "Password dimenticata?". A green "ACCEDI" button is below the fields. Underneath, there is a link "Desideri informazioni sull'iscrizione? Contattaci". A "Selezione Azienda*" dropdown menu is present, with "Selezione Azienda" selected. At the bottom, there is a "REGISTRATI" button. In the top right corner, there is a blue "Avviso" box with a warning icon and text about cookies.



The screenshot shows the "Area Riservata Aziende V2.4" dashboard. At the top, there is a navigation bar with the Ebilog logo. Below it, there is a "Eventi" section with a timeline from 31/12/2019 to 31/03/2020. A specific event is highlighted: "Aggiornamento Forza lavoro" on 31/03/2020, with the note "Ultimo giorno per aggiornare la forza lavoro presente nel trimestre". Below the events, there are two main sections: "Dati dell'azienda" and "Riepilogo Contabile". The "Dati dell'azienda" section shows details for "UNO SRL", including its address "Via Locchi 8 ROMA" and various identification numbers. The "Riepilogo Contabile" section shows a "Riepilogo Contabile" table with columns for "Entrata Conto" and "Intervallo temporale", and a "Report" button.

andare nella Tabella **Bandi**,



clickare sul pulsante

Nuova Domanda

e iniziare a compilare la domanda.

Presentazione della Domanda di partecipazione ai Bandi Eblog

Inserimento / Modifica Domanda

1 2 3 4 5
Passo 1 Passo 2 Passo 3 Passo 4 Passo 5

Data Domanda

Seleziona Bando
Campo obbligatorio

Passo 1

In questa sezione dovremo semplicemente scegliere il Bando di interesse selezionandolo.



e cliccare il pulsante



Passo 2

Il passo 2 prevede l'inserimento dei dati della persona che potrà fornire a EbiLog, nel caso fossero richiesti, le informazioni necessarie all'integrazione della domanda.

Inserimento / Modifica Domanda ✕

1 2 3 4 5
Passo 1 Passo 2 Passo 3 Passo 4 Passo 5

Denominazione

Partita IVA

Indirizzo

Città

Provincia

CAP

Referente aziendale

Email referente aziendale

Telefono Principale

Passo 3

Inserimento / Modifica Domanda ✕

1 2 3 4 5
Passo 1 Passo 2 **Passo 3** Passo 4 Passo 5

DIGITARE IL CODICE FISCALE DEL LAVORATORE

Cognome <input type="text" value="Cognome"/>	Nome <input type="text" value="Nome"/>
Data di nascita <input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>	Luogo di nascita <input type="text" value="Luogo di nascita"/>
Sesso: <input type="radio"/> Femminile <input type="radio"/> Maschile	Email <input type="text" value="Email"/>
Telefono <input type="text" value="Telefono"/>	Indirizzo <input type="text" value="Indirizzo"/>
Numero civico <input type="text" value="Numero civico"/>	CAP <input type="text" value="CAP"/>
Comune <input type="text" value="Comune"/>	Provincia <input type="text" value="Provincia"/>

Codice fiscale tirocinante

Questo passo prevede l'inserimento dei dati della persona interessata dal bando (per es. nel bando Tirocini parte 1... il codice fiscale del tirocinante)



Passo 4

Questo passaggio prevede l'inserimento della documentazione obbligatoria richiesta dal bando (in formato elettronico .pdf, .jpg, .png, sempre con la stessa modalità, cliccando sul cursore, selezionando il documento presente sul proprio supporto e caricandolo sulla piattaforma), la visualizzazione del valore massimo rimborsabile per singola domanda previsto dal regolamento dello stesso bando, e l'inserimento dell'IBAN sul quale Ebilog farà il bonifico nel caso la domanda fosse regolare e rimborsabile. Dopo aver autorizzato il trattamento dei dati.

Inserimento / Modifica Domanda ✕

1 2 3 4 5
Passo 1 Passo 2 Passo 3 **Passo 4** Passo 5

Camera Commercio Carta D'Identità

Importo massimo erogabile € IBAN

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art.13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)

si passerà alla passo 5

Passo 5

a questo punto saremo arrivati all'ultimo passo, dove si confermerà la veridicità e l'esattezza dei dati inseriti e si sceglierà se salvare la domanda, in attesa di inserire tutta la documentazione richiesta o di controllarla l'ultima volta,



clickando sul pulsante

Fine

o se inviare la domanda definitivamente, spostando il cursore dell'Invio **Domanda** verso sinistra, che da **rosso**

diventerà verde

Invio Domanda

Invio Domanda

Fate attenzione: una volta inviata, la domanda non potrà più essere modificata e/o integrata. Pertanto, in caso di invio di domanda incompleta e/o errata, la stessa non sarà accettata e non si potrà fare un'ulteriore domanda per lo stesso bando.

A questo punto la domanda sarà o **SALVATA** o **INVIATA**:

1- nel caso la domanda fosse stata solo **SALVATA**, l'**Esito Controllo Regolarità Azienda** e l'**Esito Controllo Amministrativo** saranno sempre **Irregolare** e **Negativo**, così come il **Benestare Pagamento** e **Pagamento Effettuato** avranno il **NO**, conseguenza del mancato inizio di lavorazione da parte degli operatori Ebilog.

Bandi

Ricerca ... Rigue: 10 Aggiorna Nuova Domanda

Bando	CF Lavoratore	CF Tirocinante	Invio Domanda	Esito Controllo Regolarità Azienda	Operatore	Esito Controllo Amministrativo	Benestare Pagamento	Importo Approvato	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Stato Domanda	Azioni
Tirocini parte 1 2020		itrier91132i302k	NO	Irregolare		Negativo	NO		NO			

Quando si sarà sicuri di aver completato la domanda, si cliccherà sull'icona matita si selezionerà il passo 5 e si sposterà il cursore dell'Invio Domanda, che da **rosso** diventerà **verde**.

Per rendere la domanda definitiva e lavorabile dagli operatori Ebilog si cliccherà su **Fine** (la colonna **Invio Domanda** avrà visualizzato il **SI**).

Bandi

Ricerca ... Rigue: 10 Aggiorna Nuova Domanda

Bando	CF Lavoratore	CF Tirocinante	Invio Domanda	Esito Controllo Regolarità Azienda	Operatore	Esito Controllo Amministrativo	Benestare Pagamento	Importo Approvato	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Stato Domanda	Azioni
Tirocini parte 1 2020		itrier91132i302k	SI	Irregolare		Negativo	NO		NO		Inviata	



2- quando la domanda sarà **INVIATA**, avremo 5 diversi stati di lavorazione

- **Inviata** se l'operatore Ebilog non avrà iniziato a lavorare la domanda

Bandi

Ricerca ... Righe: 10 Aggiorna Nuova Domanda

Bando	CF Lavoratore	CF Tirocinante	Invio Domanda	Esito Controllo Regolarità Azienda	Operatore	Esito Controllo Amministrativo	Benestare Pagamento	Importo Approvato	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Stato Domanda	Azioni
Tirocini parte I 2020		itrier9li32i302k	SI	Irregolare		Negativo	NO		NO		Inviata	

- **In Analisi**, se l'operatore Ebilog avrà iniziato a lavorare la domanda

Bandi

Ricerca ... Righe: 10 Aggiorna Nuova Domanda

Bando	CF Lavoratore	CF Tirocinante	Invio Domanda	Esito Controllo Regolarità Azienda	Operatore	Esito Controllo Amministrativo	Benestare Pagamento	Importo Approvato	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Stato Domanda	Azioni
Tirocini parte I 2020		itrier9li32i302k	SI	Irregolare	3	Negativo	NO		NO		Inviata	

e rimarrà in questo stato anche nel caso in cui la domanda fosse completa e regolare ma il datore di lavoro fosse **Irregolare**

Bandi

Ricerca ... Righe: 10 Aggiorna Nuova Domanda

Bando	CF Lavoratore	CF Tirocinante	Invio Domanda	Esito Controllo Regolarità Azienda	Operatore	Esito Controllo Amministrativo	Benestare Pagamento	Importo Approvato	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Stato Domanda	Azioni
Tirocini parte I 2020		itrier9li32i302k	SI	Irregolare	3	Positivo	NO		NO		In analisi	



- **Respinta**, se l'operatore Ebilog avrà terminato la lavorazione e questa risultasse incompleta e/o con documentazione errata e/o inidonea

Bandi

Ricerca ... Righe: 10 Aggiorna Nuova Domanda

Bando	CF Lavoratore	CF Tirocinante	Invio Domanda	Esito Controllo Regolarità Azienda	Operatore	Esito Controllo Amministrativo	Benestare Pagamento	Importo Approvato	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Stato Domanda	Azioni
Tirocini parte 1 2020		itrier91i32i302k	SI	Regolare	3	Negativo	NO		NO		Respinta	

« Precedente 1 Successivo »

- **In Attesa di Pagamento**, se l'operatore Ebilog avrà terminato la lavorazione e questa fosse risultata regolare e pagabile

Bandi

Ricerca ... Righe: 10 Aggiorna Nuova Domanda

Bando	CF Lavoratore	CF Tirocinante	Invio Domanda	Esito Controllo Regolarità Azienda	Operatore	Esito Controllo Amministrativo	Benestare Pagamento	Importo Approvato	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Stato Domanda	Azioni
Tirocini parte 1 2020		itrier91i32i302k	SI	Regolare	3	Positivo	SI	€ 1.560,00	NO		In attesa di pagamento	

- **Completata**, quando la domanda sarà stata pagata.

Bandi

Ricerca ... Righe: 10 Aggiorna Nuova Domanda

Bando	CF Lavoratore	CF Tirocinante	Invio Domanda	Esito Controllo Regolarità Azienda	Operatore	Esito Controllo Amministrativo	Benestare Pagamento	Importo Approvato	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Stato Domanda	Azioni
Tirocini parte 1 2020		itrier91i32i302k	SI	Regolare	3	Positivo	SI	€ 1.560,00	SI	31/03/2020	In attesa di pagamento	



Guida per la partecipazione ai Bandi Ebilog tramite Piattaforma

EBILOG | Ente Bilaterale Nazionale per il settore “Logistica, Trasporto Merci e Spedizione” | Via Locchi, 6 00197 – Roma |
Tel. 06.8081582 | C.F. 97690040585 | Ebilog diffida persone fisiche e giuridiche all'utilizzo, non preventivamente concordato, della propria denominazione e del proprio logo, per qualsiasi finalità.

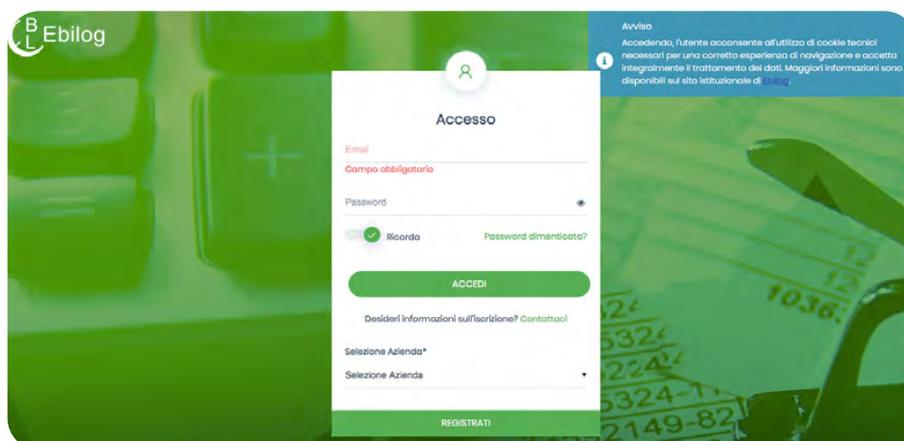
Gentile Associato,
con la presente Guida vogliamo illustrarti la procedura corretta per la presentazione della domanda telematica ai Bandi Ebilog.

REGISTRAZIONE

Il primo passo da compiere, per il lavoratore dipendente di una azienda nostra associata, sarà quello di registrarsi al fine di ottenere le credenziali di accesso alla piattaforma. L'indirizzo per la registrazione è

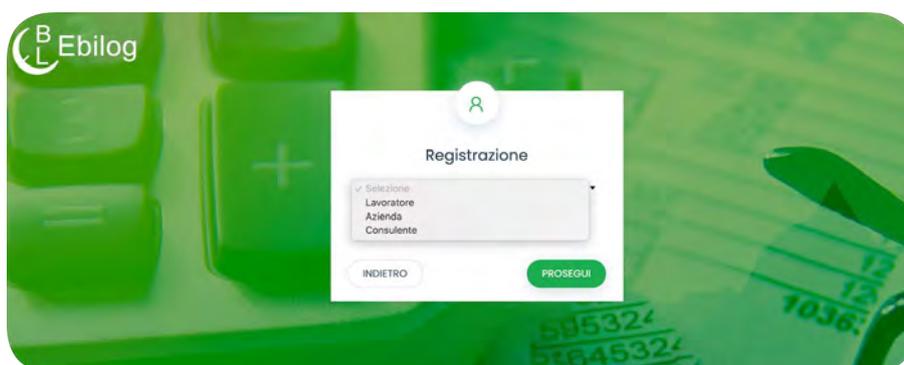
Piattaforma Ebilog

<https://piattaforma.ebilog.it/areariservata/>



The screenshot shows the Ebilog login interface. At the top left is the Ebilog logo. The main heading is "Accesso". Below it, there are input fields for "Email" (marked as "Campo obbligatorio") and "Password". There is a "Ricorda" checkbox and a link for "Password dimenticata?". A green "ACCEDI" button is present. Below the button, there is a link "Desideri informazioni sull'iscrizione? Contattaci". At the bottom, there is a "Seleziona Azienda*" dropdown menu and a "REGISTRATI" button.

A questo punto si dovrà cliccare **SOLO SU REGISTRATI**,



The screenshot shows the Ebilog registration interface. At the top left is the Ebilog logo. The main heading is "Registrazione". Below it, there is a "Seleziona" dropdown menu with options: "Lavoratore", "Azienda", and "Consulente". There are "INDIETRO" and "PROSEGUI" buttons.

scegliere **Lavoratore** e inserire il codice fiscale.

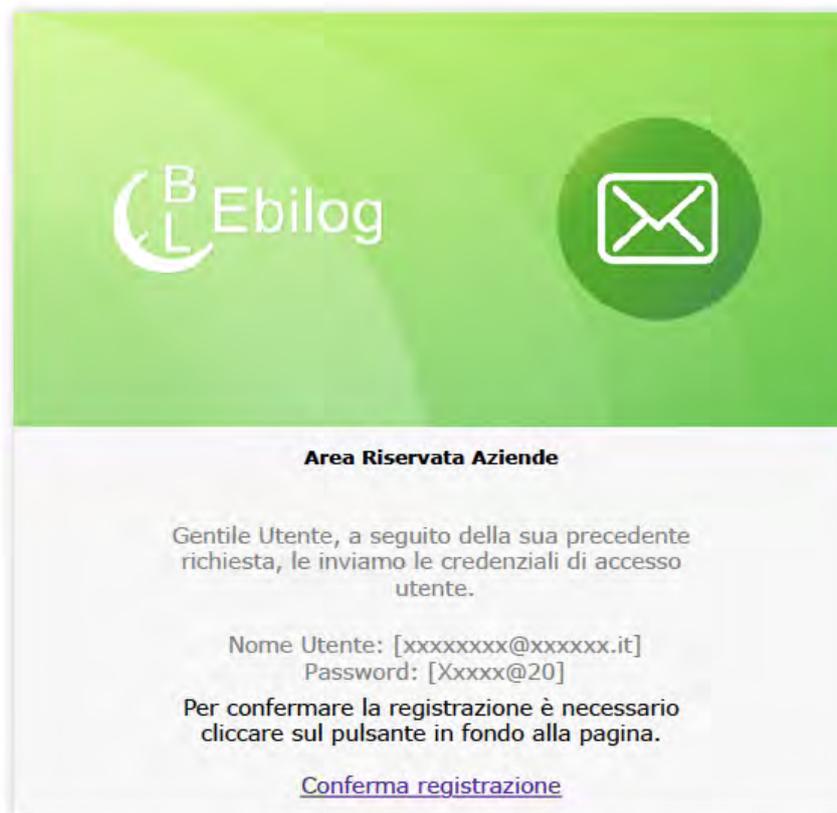


Se il codice fiscale sarà presente nella banca dati Ebilog, la piattaforma consentirà di produrre le credenziali, richiedendo una mail e facendo creare una password di **almeno 8 caratteri**, dei quali almeno **1 MAIUSCOLO**, **1 minuscolo**, **1 numero** e **1 carattere speciale** (creare la password e poi confermarla, cliccando sull'icona dell'occhio



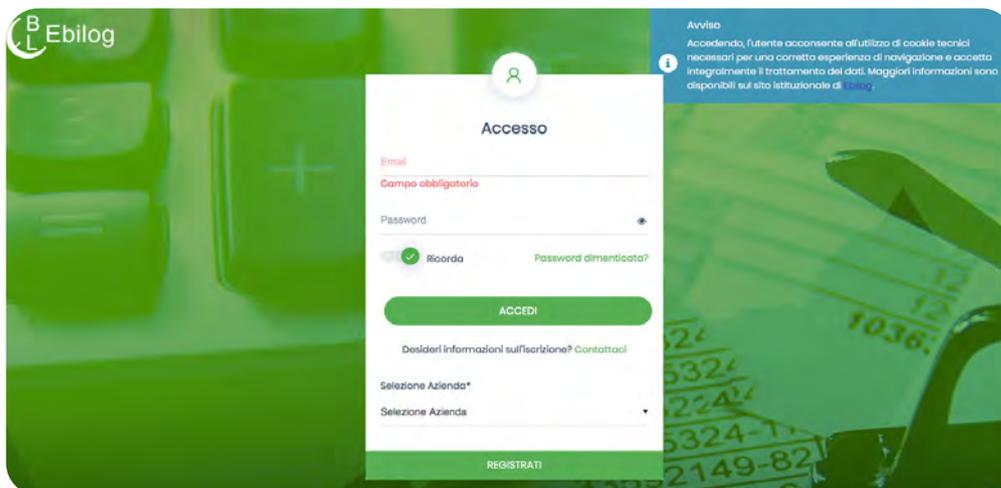
per verificare di avere scritto la stessa parola in tutti e 2 i campi). Al termine di questa procedura, la piattaforma comunicherà di aver inviato una mail all'indirizzo inserito del lavoratore. Lo stesso, per attivare le proprie credenziali, dovrà cliccare su [Conferma registrazione](#) presente nel testo della mail.

Registrazione



Ebilog
Ente Bilaterale Nazionale per il settore "Logistica, Trasporto Merci e Spedizione"

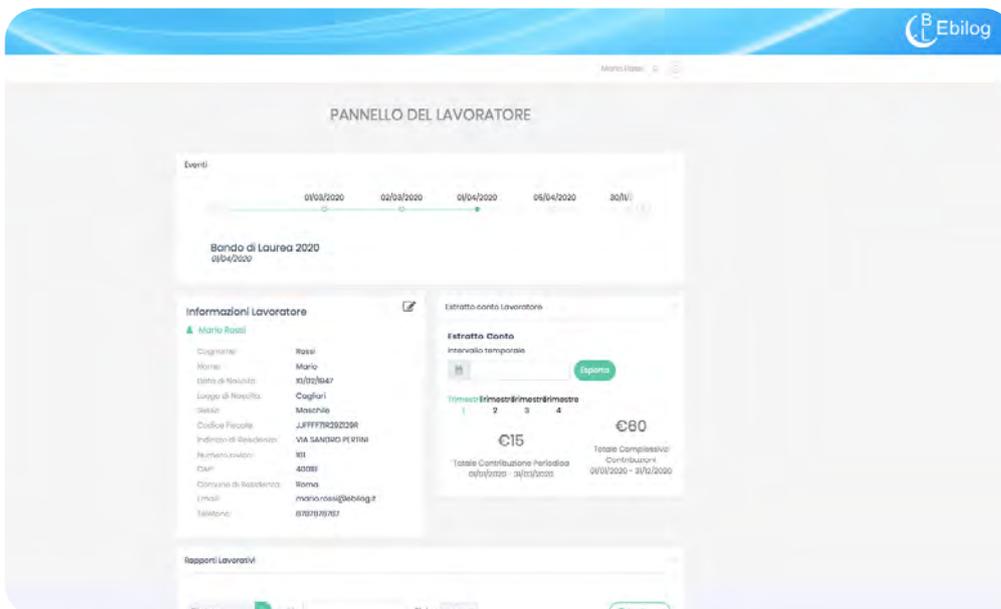
Ora il lavoratore avrà le sue credenziali e potrà entrare nella piattaforma, inserendo le credenziali create (Mail e Password) nei campi deputati



Nota Bene: nel caso in cui il codice fiscale del lavoratore non fosse trovato nella banca dati Ebilog, sarà visualizzato un messaggio che inviterà lo stesso a rivolgersi al proprio datore di lavoro affinché aggiorni la forza lavoro aziendale.

PIATTAFORMA

Una volta entrato nel Pannello del Lavoratore,



si potrà controllare e aggiornare, se necessario, i dati nella tabella Informazioni Lavoratore. Per aggiornarli, cliccando sull'icona matita,



si aprirà la tabella riepilogativa dei dati personali,

Modifica Informazioni

Passo1 — Passo2

Cognome Rossi	Nome Mario
Data di nascita 10/02/1947	Luogo di nascita Cagliari
Sesso: <input type="radio"/> Femminile <input checked="" type="radio"/> Maschile	Codice fiscale JJFFFF71R29Z129R
Email mario.rossi@ebilog.it	Telefono 8787878787
Indirizzo VIA SANDRO PERTINI	Numero civico 161
CAP 40018	Comune Roma
Provincia RM	Certificazione Unica Scogli

Anteprima

Successivo



consentendo di applicare tutte le modifiche richieste, esclusivamente nei campi bianchi (quelli grigi sono stati inseriti del datore di lavoro in fase di iscrizione e se errati, si dovrà comunicarglielo affinché li corregga). In questa sezione troverete anche la Certificazione Unica, nel caso aveste partecipato a un Bando Ebilog che la preveda. Una volta effettuata la modifica e/o correzione, si cliccherà sul pulsante

Successivo

si inserirà il segno di spunta per la conferma

Modifica Informazioni

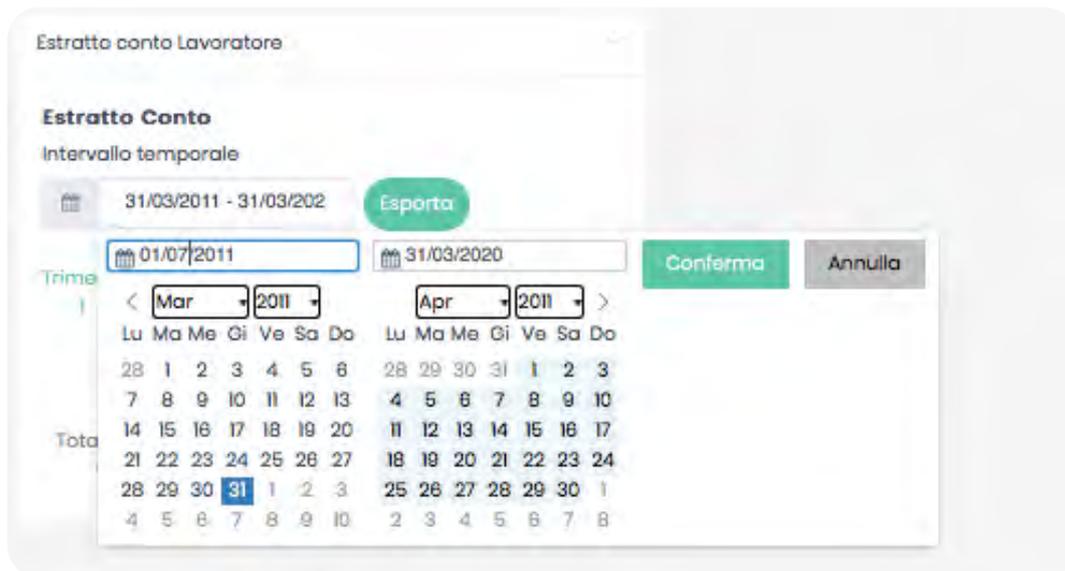
1 Passo1 ————— 2 Passo2

Confermo la veridicità dei dati inseriti

Indietro Fine

e sul tasto **FINE** per rendere le modifiche definitive.

La tabella **Estratto Conto Lavoratore** riepiloga i versamenti effettuati, per il lavoratore, da tutti i suoi datori di lavoro che applicano il CCNL della logistica, **trasporto merci e spedizione**. Per avere questi dati, nel campo vuoto a destra dell'icona calendario, si dovranno inserire le date di inizio e fine rapporto (si consiglia di inserire la data di nascita di Ebilog, il 01.07.2011, e la data del giorno in cui si effettuerà la richiesta),



clickare su **Conferma** e poi su **Esporta**: si avrà l' estratto conto lavorativo del settore. Se si riscontrassero anomalie, si dovranno comunicarle al datore di lavoro perché possa sistemare la posizione.



Estratto Conto Ebilog

Mario Rossi

Periodo

Dal: 01-07-2011
Al: 31-03-2020

Luogo di Nascita: Cagliari
 Sesso: Maschile
 Codice Fiscale: JJFFFF71R29Z129R
 Indirizzo di Residenza: VIA SANDRO PERTINI
 Numero civico: 181
 CAP: 40018
 Comune di Residenza: Roma
 Email: mario.rossi@ebilog.it
 Telefono: 8787878787

Azienda	Dal	Al	Contribuzione (€)
Azienda Test 1	01/07/2016	30/09/2016	0
Azienda Test 1	01/10/2016	31/12/2016	7,5
Azienda Test 1	01/01/2017	31/03/2017	7,5
Azienda Test 1	01/04/2017	30/06/2017	7,5
Azienda Test 1	01/07/2017	30/09/2017	7,5
Azienda Test 1	01/10/2017	31/12/2017	7,5
Azienda Test 1	01/01/2018	31/03/2018	7,5
Azienda Test 1	01/04/2018	30/06/2018	7,5
Azienda Test 1	01/07/2018	30/09/2018	7,5
Azienda Test 1	01/10/2018	31/12/2018	7,5
Azienda Test 1	01/01/2019	31/03/2019	7,5
Azienda Test 1	01/04/2019	30/06/2019	7,5
Azienda Test 1	01/07/2019	30/09/2019	7,5
Azienda Test 1	01/10/2019	31/12/2019	5
Azienda Test 1	01/01/2020	31/03/2020	7,5
EBILOG	01/01/2020	31/03/2020	7,5
Totale Contribuzioni	01/07/2011	31/03/2020	110

La Tabella **Rapporti Lavorativi (RL)**, fornirà le seguenti informazioni:

Rapporti Lavorativi

Ricerca ... Righe: 5 **Aggiorna**

Azienda	Partita IVA	Provincia lavorativa	Inizio rapporto lavorativo	Fine rapporto lavorativo	Aspettativa	Tipologia	Ruolo	Contribuzione (€)
Azienda Test 1	0123456878	LT	22/09/2016		SI	Full time	autista	1025
EBILOG	97890040585	RM	01/01/2020		SI	Full time	operaio	5

« Precedente **1** Successivo »

- Aziende per le quali si è lavorato o si sta lavorando;
- Inizio RL;
- Fine RL;
- Eventuale aspettativa usufruita;
- Tipologia RL;
- Ruolo;
- Calcolo Contribuzione comprensiva dell'importo a carico azienda e a carico del lavoratore.

Presentazione della Domanda di partecipazione ai Bandi Ebilog

Nella tabella Bandi si dovrà agire per presentare la domanda di partecipazione al bando Ebilog di interesse: per farlo, si dovrà cliccare su **Nuova Domanda**.

Bandi

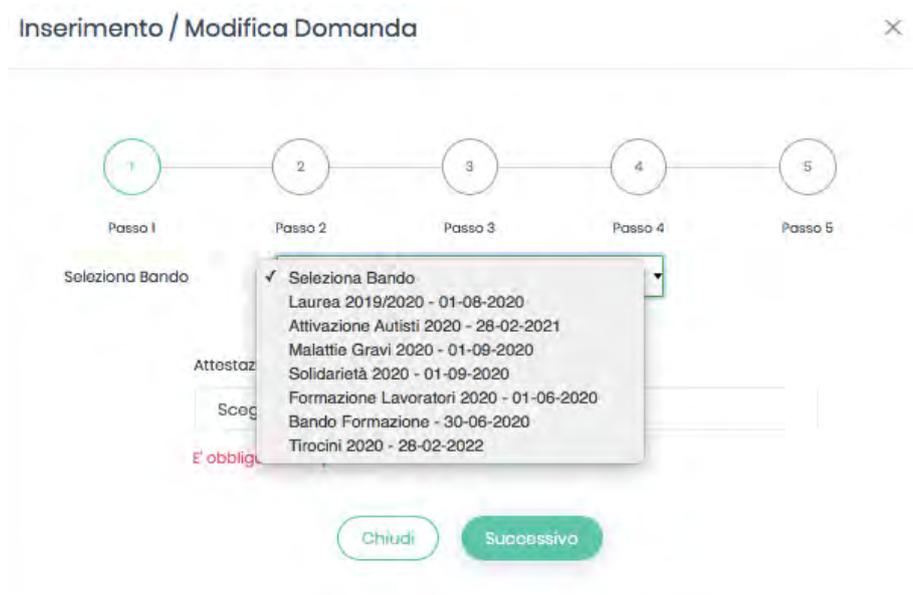
Ricerca ... Righe: 5 **Aggiorna** **Nuova Domanda**

Bando	CF Beneficiario	Invio Domanda	Esito Controllo Regolarità Azienda	Operatore	Esito Controllo Amministrativo	Benestare Pagamento	Importo Approvato	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Stato Domanda	Azioni
-------	-----------------	---------------	------------------------------------	-----------	--------------------------------	---------------------	-------------------	----------------------	----------------	---------------	--------

« Precedente Successivo »

Una volta fatto si apriranno varie schermate che si dovranno compilare per partecipare e, se tutto sarà regolare, ricevere il contributo Ebilog.

Passo 1



In questa fase si dovrà scegliere il bando di interesse, cliccando sul cursore e selezionandolo. In seguito si inserirà l'attestazione aziendale **firmata e timbrata** (in formato **pdf, jpg, png**) nella quale si dichiara essere un dipendente della ditta (per esempio della **XYZ Trasporti srl**).



Passo 2

Questo passo replica le informazioni presenti nella tabella **Informazioni Lavoratore** che, se sono state già aggiornate, non servirà compilare e/o modificare. Nel caso non fosse stato fatto, si potrà aggiornarle in questa sezione.

Modifica Informazioni
✕

<p>Cognome</p> <input type="text" value="Rossi"/>	<p>Nome</p> <input type="text" value="Mario"/>
<p>Data di nascita</p> <input type="text" value="10/02/1947"/>	<p>Luogo di nascita</p> <input type="text" value="Cagliari"/>
<p>Sesso: <input type="radio"/> Femminile <input checked="" type="radio"/> Maschile</p>	<p>Codice fiscale</p> <input type="text" value="JJFFFF71R29Z129R"/>
<p>Email</p> <input type="text" value="mario.rossi@ebilog.it"/>	<p>Telefono</p> <input type="text" value="8787878787"/>
<p>Indirizzo</p> <input type="text" value="VIA SANDRO PERTINI"/>	<p>Numero civico</p> <input type="text" value="161"/>
<p>CAP</p> <input type="text" value="40018"/>	<p>Comune</p> <input type="text" value="Roma"/>
<p>Provincia</p> <input type="text" value="RM"/>	

Passo 3

Questo passo prevede l'inserimento dei dati della persona interessata dal bando (per es. nel bando **Asili...** i dati da inserire saranno quello del figlio) e, nel caso fossero gli stessi del lavoratore richiedente, spuntando il campo **Stessi Dati del Richiedente**, il questionario verrà riempito in automatico.

Passo 1 Passo 2 **Passo 3** Passo 4 Passo 5

Dati Figlio

Cognome Frossi	Nome Mario
Data di nascita 10/02/1947	Luogo di nascita Cagliari
Sesso: <input type="radio"/> Femminile <input checked="" type="radio"/> Maschile	Codice fiscale JJFFFF71R29Z129R
Email mario.rossi@ebilog.it	Telefono 8787878787
Indirizzo VIA SANDRO PERTINI	Numero civico 161
CAP 40018	Comune Roma
Provincia RM	

Stessi Dati del Richiedente

Indietro Successivo



Passo 4

Questo passaggio prevede l'inserimento della documentazione obbligatoria richiesta dal bando (in formato elettronico .pdf, .jpg, .png, sempre con la stessa modalità, cliccando sul cursore, selezionando il documento presente sul proprio supporto e caricandolo sulla piattaforma), la visualizzazione del valore massimo rimborsabile per singola domanda, previsto dal regolamento dello stesso bando, e l'inserimento dell'IBAN sul quale Ebilog farà il bonifico nel caso la domanda fosse regolare e rimborsabile. Dopo aver autorizzato il trattamento dei dati.

Inserimento / Modifica Domanda ✕

1 2 3 4 5
Passo 1 Passo 2 Passo 3 **Passo 4** Passo 5

Carta D'identità EV205_esplo.pdf

Certificazione ISEE 2020 EV205_esplo.pdf

Codice Fiscale EV205_esplo.pdf

Importo massimo erogabile €

IBAN

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art.13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)

si passerà alla passo 5

Passo 5

a questo punto saremo arrivati all'ultimo passo, dove si confermerà la veridicità e l'esattezza dei dati inseriti e sceglierà se salvare la domanda, in attesa di inserire tutta la documentazione richiesta o di controllarla l'ultima volta, o se inviarla definitivamente.



Quindi, se si volesse solo salvare la domanda, si dovrà cliccare sul pulsante

Fine

In questo modo saremo in grado di inviare definitivamente la domanda, solo dopo aver controllato tutta la documentazione, spostando il cursore dell'**Invio Domanda** verso sinistra, che da **rosso**

diventerà verde

Invio Domanda

Invio Domanda

Fate attenzione: una volta inviata, la domanda non potrà più essere modificata e/o integrata. Pertanto, in caso di invio di domanda incompleta e/o errata, la stessa non sarà accettata e non si potrà fare un'ulteriore domanda per lo stesso bando.

A questo punto la domanda sarà o **SALVATA** o **INVIATA**:

1- nel caso la domanda fosse stata solo **SALVATA**, l'**Esito Controllo Regolarità Azienda** e l'**Esito Controllo Amministrativo** saranno sempre **Irregolare** e **Negativo**, così come il **Benestare Pagamento** e **Pagamento Effettuato** avranno il **NO**, conseguenza del mancato inizio di lavorazione da parte degli operatori Ebilog.

Bandi

Ricerca ... Righi: 5

Bando	CF Beneficiario	Invio Domanda	Esito Controllo Regolarità Azienda	Operatore	Esito Controllo Amministrativo	Benestare Pagamento	Importo Approvato	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Stato Domanda	Azio
Laurea 2019/2020	JJFFFF7IR29ZI29R	NO	Irregolare		Negative	NO		NO			

« Precedente 1 Successivo »

Quando si sarà sicuri di aver completato la domanda, si cliccherà sull'icona matita si selezionerà il passo 5 e si sposterà il cursore dell'Invio Domanda, che da **rosso** diventerà **verde**.

Per rendere la domanda definitiva e lavorabile dagli operatori Ebilog si cliccherà su **Fine** (la colonna **Invio Domanda** avrà visualizzato il **SI**).

Bandi

Ricerca ... Righi: 5

Bando	CF Beneficiario	Invio Domanda	Esito Controllo Regolarità Azienda	Operatore	Esito Controllo Amministrativo	Benestare Pagamento	Importo Approvato	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Stato Domanda	Azio
Laurea 2019/2020	JJFFFF7IR29ZI29R	SI	Irregolare		Negative	NO		NO		Inviata	

« Precedente 1 Successivo »



2. quando la domanda sarà **INVIATA**, avremo 5 diversi stati di lavorazione

- **Inviata** se l'operatore Ebilog non avrà iniziato a lavorare la domanda

Bandi

Bando	CF Beneficiario	Invio Domanda	Esito Controllo Regolarità Azienda	Operatore	Esito Controllo Amministrativo	Benestare Pagamento	Importo Approvato	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Stato Domanda	Azio
Laurea 2019/2020	JJFFF71R29ZI29R	SI	Irregolare		Negative	NO		NO		Inviata	

- **In Analisi**, se l'operatore Ebilog avrà iniziato a lavorare la domanda

Bandi

Bando	CF Beneficiario	Invio Domanda	Esito Controllo Regolarità Azienda	Operatore	Esito Controllo Amministrativo	Benestare Pagamento	Importo Approvato	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Stato Domanda	Azio
Laurea 2019/2020	JJFFF71R29ZI29R	SI	Irregolare	L	Negative	NO		NO		In analisi	

e rimarrà in questo stato anche nel caso in cui la domanda fosse completa e regolare ma il datore di lavoro fosse **Irregolare**

Domande Lavoratori

Cognome	Nome	CF	Azienda	Esito Controllo Regolarità Azienda	Operatore	Esito Controllo Amministrativo	Benestare Pagamento	Importo Approvato	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Stato Domanda	Azioni
Rossi	Mario	JJFFF71R29ZI29R	Azienda Test I	Irregolare	L	Positivo	NO		NO		In analisi	



- **Respinta**, se l'operatore Ebilog avrà terminato la lavorazione e questa risultasse incompleta e/o con documentazione errata e/o inidonea

Bandi

Ricerca ... Righe: 5 Aggiorna Nuova Domanda

Bando	CF Beneficiario	Invio Domanda	Esito Controllo Regolarità Azienda	Operatore	Esito Controllo Amministrativo	Benestare Pagamento	Importo Approvato	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Stato Domanda	Azienda
Laurea 2019/2020	JJFFF71R29Z129R	SI	Regolare	L	Negative	NO		NO		Respinta	

« Precedente 1 Successivo »

- **In Attesa di Pagamento**, se l'operatore Ebilog avrà terminato la lavorazione e questa fosse risultata regolare e pagabile

Bandi

Ricerca ... Righe: 5 Aggiorna Nuova Domanda

Bando	CF Beneficiario	Invio Domanda	Esito Controllo Regolarità Azienda	Operatore	Esito Controllo Amministrativo	Benestare Pagamento	Importo Approvato	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Stato Domanda	Azienda
Laurea 2019/2020	JJFFF71R29Z129R	SI	Regolare	L	Positivo	SI	€ 575,00	NO		In attesa di pagamento	

« Precedente 1 Successivo »

- **Completata**, quando la domanda sarà stata pagata.

Bandi

Ricerca ... Righe: 5 Aggiorna Nuova Domanda

Bando	CF Beneficiario	Invio Domanda	Esito Controllo Regolarità Azienda	Operatore	Esito Controllo Amministrativo	Benestare Pagamento	Importo Approvato	Pagamento Effettuato	Data Pagamento	Stato Domanda	Azienda
Laurea 2019/2020	JJFFF71R29Z129R	SI	Regolare	L	Positivo	SI	€ 575,00	SI	31/03/2020	Completata	

« Precedente 1 Successivo »